



Δ/ση: Λυκούργου 10 – 10551 Αθήνα  
 Υποκ/μα : Λ. Συγγρού 101  
 117 45 · Αθήνα  
[info@idika.gr](mailto:info@idika.gr) · [www.idika.gr](http://www.idika.gr)

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
 ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

**Πληροφορίες:** Παπαναγιώτου Γιώτα **Αθήνα, 17/11/2017**  
**Τηλέφωνο:** 213 2168118  
**Fax :** 213 2168199 **Αρ. Πρ.: 9118**  
**E-mail:** [papanagiotou@idika.gr](mailto:papanagiotou@idika.gr)

**ΑΠΟΦΑΣΗ Αρ. 262**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ. & ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ**

**Θέμα:** «Ανανέωση πρόσληψης Ειδικού Συνεργάτη στο Γραφείο του Διευθύνοντος Συμβούλου της Η.ΔΙ.Κ.Α Α.Ε.»

Έχοντας υπόψη:

1. Το ν.3996/ΦΕΚ170/5-8-2011 «Αναμόρφωση του Σώματος Επιθεωρητών Εργασίας, ρυθμίσεις θεμάτων Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες διατάξεις».
2. Το άρθρο 76, παρ. 6. του ν.3996/ΦΕΚ170/5-8-2011, «Οργανωτικά θέματα ΓΓΚΑ και ΦΚΑ».
3. Τις αρμοδιότητες του Διευθύνοντος Συμβούλου της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. σύμφωνα με το άρθρο 18 του Νόμου 3607/2007.
4. Το άρθρο 21 (Βιβλίο α΄) του Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.
5. Τις ανάγκες στελέχωσης του γραφείου του Διευθύνοντος Συμβούλου της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.
6. Την υπ' αρ. 129/4380/16.06.2017 Απόφαση Δ/ντος Συμβούλου.

**Αποφασίζουμε**

Την ανανέωση πρόσληψης του κ.**Ευσταθίου Μαρίνου** του Διονυσίου, από τις **25/11/2017** ως Ειδικός Συνεργάτης σε θέματα πληροφορικής, στο Γραφείο του Διευθύνοντος Συμβούλου της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε., με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, διάρκειας **έξι (6) μηνών**.

Δρ. Αναστάσιος Τάγαρης  
 Πρόεδρος Δ.Σ. &  
 Διευθύνων Σύμβουλος

**Κοινοποίηση:**

- Γραφείο Διοίκησης
- Διεύθυνση Οικ/κών Υπηρεσιών
- Αναφερόμενο