

**ΑΠΟΦΑΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ<sup>1</sup>****ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ Α.Ε /  
ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ Δ.Σ**

.....  
 Ταχ. Δ/ση : Λυκούργου 10  
 Ταχ. Κώδικας : 10551  
 Πληροφορίες: Μακρυγιάννης Β.  
 Τηλέφωνο : 2132168241  
 Fax : 2131268199  
 Email : pmo@idika.gr

**Αθήνα 27/12/2017**  
**Α.Π.: 10917**

**Προς:** ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ  
 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. "ΑΝΑΠΤΥΞΗ  
 ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ,  
 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ  
 ΜΑΘΗΣΗΣ

Ταχ. Δν/ση: Κοραή 4

Ταχ. Κωδ: 105 64, Αθήνα

**ΘΕΜΑ:** Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 2 «Ανάπτυξη και Παραγωγική Λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος του Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης» της Πράξης «Σχεδιασμός & ανάπτυξη του γεωπληροφοριακού συστήματος του Εθνικού Μηχανισμού συντονισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης των πολιτικών κοινωνικής ένταξης και κοινωνικής συνοχής και Παραγωγική Λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος του Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης» **με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5010158.**

**ΑΠΟΦΑΣΗ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α' 265/23.12.2014) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας

<sup>1</sup> Δεν αφορά αρχαιολογικά έργα

- 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13<sup>ης</sup> Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.06.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του Ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις.
2. Τον Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ. Α'/08.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
  3. Το νέο μισθολόγιο με βάση το Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α/16.12.2015) καθώς και τις διατάξεις:
    - του ν. 2690/ 1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45 Α' /09.03.1999) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
    - του ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/Α'/28-06-2014)
  4. Την υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31-07-2015 (ΦΕΚ 1822/Β/24-08-2015) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού με τίτλο: «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 – 2020 – Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς– Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
  5. Την υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/ 01-11-2016 Απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με τίτλο: «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων».
  6. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/13.07.2010 ) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
  7. Τον Ν. 4052/2012 (ΦΕΚ Α' 41/01/03/2012) Νόμος αρμοδιότητας Υπουργείων Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης για εφαρμογή του νόμου «Έγκριση των Σχεδίων Συμβάσεων Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του Ευρωπαϊκού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας (Ε.Τ.Χ.Σ.), της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Τράπεζας της Ελλάδος, του Σχεδίου του Μνημονίου Συνεννόησης μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Τράπεζας της Ελλάδος και άλλες επείγουσες διατάξεις για τη μείωση του δημοσίου χρέους και τη διάσωση της εθνικής οικονομίας» και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
  8. Τον Ν. 3429/2005 «Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμοί (Δ.Ε.Κ.Ο)» (ΦΕΚ Α' 314/27.12.2005)
  9. Τον Ν. 3607/2007 «Σύσταση και Καταστατικό της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Κοινωνικής Ασφάλισης ΑΕ (ΗΔΙΚΑ ΑΕ) και λοιπές ασφαλιστικές και οργανωτικές διατάξεις» (ΦΕΚ 245/Α/01.11.2007), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
  10. Την υπ' αριθμ. Φ 80350/26983/Δ9/7404 (479/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./1-7-2015) απόφαση του Υπουργού Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. Φ. 80350/24305/1694/25.10.2012 απόφασης του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας «Ορισμός Προέδρου και μελών Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε. (ΗΔΙΚΑ Α.Ε.) (ΥΟΔΔ 506), όπως ισχύει.»

11. Τον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε. ΗΔΙΚΑ Α.Ε. (ΦΕΚ 407/τ. Α.Ε. – Ε.Π.Ε./4.02.2011) , όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
12. Τη με αρ.πρωτ.: οικ. 16403/24-11-2016 (Κωδικό: ΑΝΑΔ26 Α/Α ΟΠΣ: 1775) Πρόσκληση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του «Ε.Π. ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ» για την υποβολή προτάσεων στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» με τίτλο ««Εθνικός Μηχανισμός συντονισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης των πολιτικών κοινωνικής ένταξης και κοινωνικής συνοχής»
13. Τη με αριθμ. αποφ 1516/29-9-2017 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΗΔΙΚΑ Α.Ε έγκρισης των σχεδίων υλοποίησης με ίδια μέσα της πράξης.
14. Το με αρ.πρωτ. 180/4-9-2017 (αρ. πρωτ. Ε.Υ.Δ 14093/12-9-2017) αίτημα χρηματοδότησης της Πράξης με τίτλο «Σχεδιασμός & ανάπτυξη του γεωπληροφοριακού συστήματος του Εθνικού Μηχανισμού συντονισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης των πολιτικών κοινωνικής ένταξης και κοινωνικής συνοχής και Παραγωγική Λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος του Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης», ΚΩΔ. ΟΠΣ 5010158 καθώς και το επισυναπτόμενο Σχέδιο Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα, του Υποέργου 2 «Ανάπτυξη και Παραγωγική Λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος του Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης» της ΗΔΙΚΑ ΑΕ.
15. Την με αριθμ. πρωτ 16452/07-12-17 Απόφαση ένταξης της πράξης «Σχεδιασμός & ανάπτυξη του γεωπληροφοριακού συστήματος του Εθνικού Μηχανισμού συντονισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης των πολιτικών κοινωνικής ένταξης και κοινωνικής συνοχής και Παραγωγική Λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος του Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης» με κωδικό ΟΠΣ 5010158 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ».
16. Τη ΣΑΕ 33341 στην οποία έχει ενταχθεί η ανωτέρω πράξη με ενάρθρο κωδικό πράξης 2017ΣΕ33410017 συνολικού προϋπολογισμού 1.135.500,00 ευρώ.
17. Τη με αριθμ. αποφ 1575/20-12-2017 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΗΔΙΚΑ Α.Ε έγκρισης των αποφάσεων υλοποίησης με ίδια μέσα των υποέργων 1 και 2 της πράξης.

### Αποφασίζουμε

την υλοποίηση με ίδια μέσα του **Υποέργου 2** με τίτλο «Ανάπτυξη και Παραγωγική Λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος του Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης» της Πράξης «Σχεδιασμός & ανάπτυξη του γεωπληροφοριακού συστήματος του Εθνικού Μηχανισμού συντονισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης των πολιτικών κοινωνικής ένταξης και κοινωνικής συνοχής και Παραγωγική Λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος του Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης» **με κωδικό ΟΠΣ 5010158** του Ε.Π. «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ» από την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε. (Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.) ως ακολούθως:

### Α. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ – ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η Πράξη «Σχεδιασμός & ανάπτυξη του γεωπληροφοριακού συστήματος του Εθνικού Μηχανισμού συντονισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης των πολιτικών κοινωνικής ένταξης και κοινωνικής συνοχής και Παραγωγική Λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος του Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης» αφορά στον σχεδιασμό & την ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων για την κάλυψη των αναγκών του Εθνικού Μηχανισμού συντονισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης των πολιτικών κοινωνικής ένταξης και κοινωνικής συνοχής (ΕΜ). Ο ΕΜ αποτελεί τον ενιαίο οργανικό σχηματισμό για τον σχεδιασμό, την οργάνωση, το συντονισμό, την παρακολούθηση και αξιολόγηση οριζόντιων συνεκτικών πολυτομεακών πολιτικών κοινωνικής ένταξης και κοινωνικής συνοχής. Σκοπός του ΕΜ είναι η διάγνωση των κοινωνικών αναγκών των πολιτών, ο συντονισμός στη χάραξη πολιτικών κοινωνικής ένταξης και κοινωνικής συνοχής, η παρακολούθηση και αξιολόγησή τους, ο προσδιορισμός των προτεραιοτήτων της κοινωνικής αλληλεγγύης με βάση τις εκάστοτε έκτακτες ανάγκες, η συμβολή στην ενίσχυση της πληροφόρησης, διαφάνειας αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας του συστήματος κοινωνικής προστασίας. Παράλληλα, τεκμηριώνει και εξειδικεύει πολιτικές και δράσεις, με γνώμονα τα σωρευτικά χαρακτηριστικά των ατόμων, που βρίσκονται σε κίνδυνο φτώχειας, ακραίας φτώχειας και κοινωνικού αποκλεισμού και τέλος σχεδιάζει, εποπτεύει και αξιολογεί το θεσμικό πλαίσιο της πλήρους εφαρμογής του Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης (ΚΕΑ).

Το Υποέργο 2 της Πράξης θα υλοποιηθεί με ίδια Μέσα από την ΗΔΙΚΑ και περιλαμβάνει το σχεδιασμό του πληροφοριακού συστήματος, τη λειτουργία, παρακολούθηση και συντήρησή του. Ειδικότερα, στο πλαίσιο της πρώτης φάσης υλοποίησης του προγράμματος Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης, έχει αναπτυχθεί ένα ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα, μέσω του οποίου γίνεται ταυτόχρονος έλεγχος των υποβαλλόμενων αιτήσεων, της κατάστασης αυτών, καθορίζεται η επιλεξιμότητα για το πρόγραμμα, εκκινεί η διαδικασία πληρωμών των δικαιούχων, γίνονται εκ των υστέρων έλεγχοι, παρέχονται στατιστικά στοιχεία, εκθέσεις παρακολούθησης κτλ. Η επέκταση του πληροφοριακού συστήματος του Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης αποτελεί στόχο της αιτούμενης χρηματοδότησης, ώστε να συμπεριληφθούν και τα υπόλοιπα μεγάλα προνοιακά προγράμματα, όπως τα οικογενειακά και τα αναπηρικά, προκειμένου να υπάρξει, αφενός πλήρης εκσυγχρονισμός και διαφάνεια στην διαδικασία απόδοσης των συγκεκριμένων επιδομάτων και αφετέρου, να τροφοδοτείται ο Μηχανισμός με αξιόπιστα στοιχεία.

Η υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του υποέργου έχει έναρξη την **1/12/2016** και λήξη την **29/11/2019** με διάρκεια υλοποίησης 36 μήνες.

Ο συνολικός προϋπολογισμός του υποέργου ορίζεται στο ποσό των τετρακοσίων χιλιάδων ευρώ (400.000,00€). Η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 400.000,00€.

Οι εργασίες που θα εκτελεστούν αφορούν στα εξής:

## **Αναλυτική Περιγραφή ανά Πακέτο Εργασίας**

### **ΠΕ 0: Διαχείριση Υποέργου**

**Χρονική Διάρκεια:** 1/12/2016 έως 29/11/2019

**Προϋπολογισμός:** 61.781,88€

Στόχοι/ Επιδιώκόμενα αποτελέσματα:



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- 4 -



- Παρακολούθηση, συντονισμός και διαχείριση του Υποέργου

#### Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες

- Έλεγχος προόδου υποέργου
- Σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών εξοπλισμού – λογισμικού και απαιτήσεων προκήρυξης έκτακτου προσωπικού (εφόσον απαιτούνται)
- Τήρηση χρονοδιαγραμμάτων και παρακολούθηση υλοποίησης

Για το εν λόγω Πακέτο Εργασίας, ο Υπεύθυνος υποέργου συνεργάζεται με τις αρμόδιες μονάδες στα ακόλουθα:

#### Α) Παρακολούθηση φυσικού αντικειμένου

- Τη σύνταξη και τροποποίηση σχεδίων Υλοποίησης με ίδια μέσα υποέργου
- Την επικοινωνία με τη Διαχειριστική Αρχή και λοιπούς φορείς της Πράξης
- Τη συμμετοχή σε επιτόπιους έλεγχους
- Την τήρηση φακέλων/ αρχείου έντυπου και ηλεκτρονικού σχετικά με την πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου τηρώντας τις αρχές δημοσιότητας του έργου

#### Β) Παρακολούθηση οικονομικού αντικειμένου

- Την ορθολογική οικονομική διαχείριση και παρακολούθηση του προϋπολογισμού του υποέργου
- Την τήρηση δεδομένων οικονομικών στοιχείων του υποέργου
- Την παρακολούθηση και σύνδεση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου
- Τη συμμετοχή στη σύνταξη Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- Τη συμμετοχή στη σύνταξη του Τεχνικού Δελτίου Υποέργου.

#### **Παραδοτέα:**

**Π0.1:** Εξαμηνιαίες Αναφορές προόδου υποέργου

**Π0.2:** Μηνιαίες εκθέσεις πεπραγμένων: εξέλιξης Υποέργου (φυσικού και οικονομικού αντικειμένου)

**Π0.3:** Φάκελος υποέργου (π.χ σχετική Υπηρεσιακή αλληλογραφία, Στοιχεία προσλήψεων προσωπικού (υπηρεσιακές εισηγήσεις, εγκριτικές αποφάσεις, προκηρύξεις, δημοσιεύσεις στον τύπο, στοιχεία διαγωνισμού, εισηγήσεις επιτροπών, συμβάσεις, μισθοδοτικές καταστάσεις, παρουσιολόγια κλπ.), Στοιχεία αναθέσεων σε τρίτους,, Στοιχεία υλοποίησης, παραλαβών, ολοκλήρωσης, αρχείο παρακολούθησης δαπανών, ΔΔΔ, ΤΔΥ κλπ

**Π0.4:** Τελική Έκθεση Πορείας Έργου (περιλαμβάνει φυσικό και οικονομικό αντικείμενο)

#### **ΠΕ 1 : *Επέκταση Πληροφοριακού Συστήματος του ΚΕΑ***

**Χρονική Διάρκεια:** Από 1/12/2016 έως 31/03/2017

**Προϋπολογισμός:** 26.014,41€

#### Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

- Επέκταση Πληροφοριακού Συστήματος του ΚΕΑ

#### Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες



Με τη συγχρηματοδότηση της  
Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής  
Ένωσης

- 5 -



- Επέκταση Πληροφοριακού Συστήματος του Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης η οποία περιλαμβάνει:
  - ο Μελέτη απαιτήσεων και ανάλυση προδιαγραφών
  - ο Σχεδιασμός, υλοποίηση βάσης δεδομένων και ανάπτυξη σχετικού λογισμικού –διαδικτυακής Εφαρμογής

**Παραδοτέα:****Π1.1** Μελέτη απαιτήσεων και ανάλυση προδιαγραφών**Π1.2** Ανάπτυξη λογισμικού**ΠΕ 2 : Συντήρηση- υλοποίηση νέων απαιτήσεων του Πληροφοριακού Συστήματος ΚΕΑ****Χρονική Διάρκεια:** Από 1/04/2017 έως 29/11/2019**Προϋπολογισμός:** 125.043,94€Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

- Συντήρηση - υλοποίηση νέων απαιτήσεων του Πληροφοριακού Συστήματος ΚΕΑ

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες

- Συντήρηση –υλοποίηση νέων απαιτήσεων του Πληροφοριακού Συστήματος του Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης η οποία περιλαμβάνει:
  - ο Ανάλυση απαιτήσεων και αλλαγών στο σύστημα του ΚΕΑ και τροποποιήσεις επεκτάσεις του σχήματος της Βάσης Δεδομένων
  - ο Ανάπτυξη νέων εκδόσεων του λογισμικού

**Παραδοτέα:****Π.2.1** Μελέτη απαιτήσεων και ανάλυση προδιαγραφών**Π.2.2** Ανάπτυξη λογισμικού**ΠΕ 3: Τεκμηρίωση συστήματος****Χρονική Διάρκεια:** Από 1/04/2017 έως 29/11/2019**Προϋπολογισμός:** 25.469,56€Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

- Τεκμηρίωση συστήματος

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες

- Τεκμηρίωση κώδικα
- Τεκμηρίωση σχήματος ΒΔ
- Συλλογή πληροφοριακού υλικού, web site, οδηγίες χρήσης, ανακοινώσεις

**Παραδοτέα:**

Με τη συγχρηματοδότηση της  
Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής  
Ένωσης

- 6 -



**Π.3.1** Τεκμηρίωση συστήματος**ΠΕ 4: Παραγωγική Λειτουργία και παροχή υπηρεσίας Υποδοχής Κλήσεων (helpdesk)****Χρονική Διάρκεια:** Από 1/4/2017 έως 29/11/2019**Προϋπολογισμός:** 161.690,21€Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

Το ΠΕ4 περιλαμβάνει την Παραγωγική Λειτουργία καθώς και παροχή υπηρεσίας Υποδοχής Κλήσεων με στόχο την άμεση εξυπηρέτηση χρηστών μέσω της παροχής έγκυρης πληροφόρησης.

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες

- καταβολή πληρωμών ΔΙΑΣ,
- τεχνική υποστήριξη και
- υποστήριξη χρηστών

**Παραδοτέα:****Π4.1** Μηνιαίες Αναφορές παραγωγικής λειτουργίας

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ Ι: ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ-ΔΙΑΡΚΕΙΑ-ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ</b>						
ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	ΑΝΘΡΩΠΟ ΜΗΝΕΣ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΠΕ0: Διαχείριση Υποέργου	Π0.1	1/12/2016	29/11/2019	6,2	14.371,20	14.371,20
	Π0.2	1/12/2016	29/11/2019	12,69	27.183,65	27.183,65
	Π0.3	1/12/2016	29/11/2019	6,20	11.206,04	11.206,04
	Π0.4	1/8/2019	29/11/2019	4,28	9.020,98	9.020,98
ΠΕ1: Επέκταση Πληροφοριακού Συστήματος ΚΕΑ	Π1.1	1/12/2016	30/12/2016	1,75	4.210,42	4.210,42
	Π1.2	01/01/2017	31/03/2017	8,7	21.803,99	21.803,99
ΠΕ 2: Συντήρηση και υλοποίηση νέων απαιτήσεων του Πληροφοριακού Συστήματος ΚΕΑ	Π.2.1	1/4/2017	29/11/2019	6,1	14.673,76	14.673,76
	Π.2.2	1/4/2017	29/11/2019	42,6	110.370,18	110.370,18
ΠΕ 3: Τεκμηρίωση συστήματος	Π.3.1	1/4/2017	29/11/2019	18,65	25.469,56	25.469,56
ΠΕ 4: Παραγωγική Λειτουργία και παροχή υπηρεσίας Υποδοχής Κλήσεων	Π4.1	1/4/2017	29/11/2019	82,8	161.690,22	161.690,22

(helpdesk)						
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>				<b>189,97</b>	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>

Το αναλυτικό **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ** των Πακέτων Εργασίας και των επί μέρους ενεργειών του Υποέργου αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α (διάγραμμα Gantt)**

## Β ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός για την εκτέλεση των παραπάνω ενεργειών του υποέργου μέχρι την ολοκλήρωσή τους, ανέρχεται στο πόσο των 400.000,00€ και η χρηματοδότηση θα διενεργηθεί από τη ΣΑΕ ..... στην οποία έχει ενταχθεί το έργο «Σχεδιασμός & ανάπτυξη του γεωπληροφοριακού συστήματος του Εθνικού Μηχανισμού συντονισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης των πολιτικών κοινωνικής ένταξης και κοινωνικής συνοχής και Παραγωγική Λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος του Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης» με ενάρθρο κωδικό πράξης .....

Ο αναλυτικός προϋπολογισμός και η τεκμηρίωση του κόστους των επί μέρους εργασιών/ κατηγοριών δαπανών αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1-Β.2.**

Η κατανομή των δαπανών ανά κατηγορία δαπάνης αποτυπώνεται στους πίνακες που ακολουθούν:

### ΠΙΝΑΚΑΣ: ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ( όπως Τμήμα Ζ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΤΟΥ ΤΔΠ)

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ						
ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ			ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ
<b>Α. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ</b>	Α1. ΆΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ Βάσει παραστατικών	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ	400.000,00	400.000,00	0,00	...
		ii. ΦΠΑ	0,00	400.000,00	0,00	....
	Α.2 . ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ Βάσει παραστατικών	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ				
		ii. ΦΠΑ				
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΜΕ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ</b>			400.000,00			
<b>Β. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΑΠΟΛΟΠΩΣΙΜΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ</b>	Β.1. ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει τυποποιημένης κλίμακας κόστους ανά μονάδα					
	Β2. ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει κατ' αποκοπή ποσού (Lump Sum)					
	Β.3. ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ποσοστού (%) επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού					



B.4. ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ποσοστού (%) επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών της πράξης ή επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού				
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ</b>				
<b>6. ΣΥΝΟΛΑ</b>	400.000,00			

**ΠΙΝΑΚΑΣ: : ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ**

<b>ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ</b>				
<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ</b>	<b>ΥΠΟΕΡΓΟ 2</b>			
<b>A. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ (ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ)</b>	Συνολική Δημόσια Δαπάνη			
			Χωρίς ΦΠΑ	Ποσό ΦΠΑ
A.1. Άμεσες δαπάνες προσωπικού			400.000,00	0,00
A.1.1 Άμεσες δαπάνες αμειβόμενου από το έργο τακτικού προσωπικού του φορέα			400.000,00	0,00
A.1.2 Άμεσες δαπάνες εξωτερικών συνεργατών				
A.2. Δαπάνες Ταξιδιών				
A.3. Δαπάνες δημοσιότητας				
A.4. Δαπάνες υπερβολαβίων				
A.5. Χρηματοδοτική στήριξη σε τρίτους (π.χ. εκπαιδευτικό επίδομα)				
A.6. Δαπάνες για πόρους που διατίθενται από τρίτους, οι οποίοι δεν χρησιμοποιούνται στα κτίρια και τις εγκαταστάσεις του δικαιούχου				
A.7. Άλλες άμεσες δαπάνες (πχ αναλώσιμα, προμήθεια εξοπλισμού)				
A.8. + (ελεύθερος πεδίο)				
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΑΜΕΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ</b>				
<b>Σύνολο Σ1:</b> (υποσύνολο άμεσων δαπανών εξαιρουμένων των δαπανών (A4, A5, A6)				
<b>B. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ</b>				
B1. ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει τυποποιημένης κλίμακας κόστους ανά μονάδα	Μοναδιαίο Κόστος	Μονάδα Μέτρησης	Αριθμός Μονάδων	Συνολική Δημόσια Δαπάνη (επιλέξιμη δημόσια δαπάνη)
B2. ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει κατ' αποκοπή ποσού (Lump Sum)				
B3. ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ποσοστού	Ποσοστό			

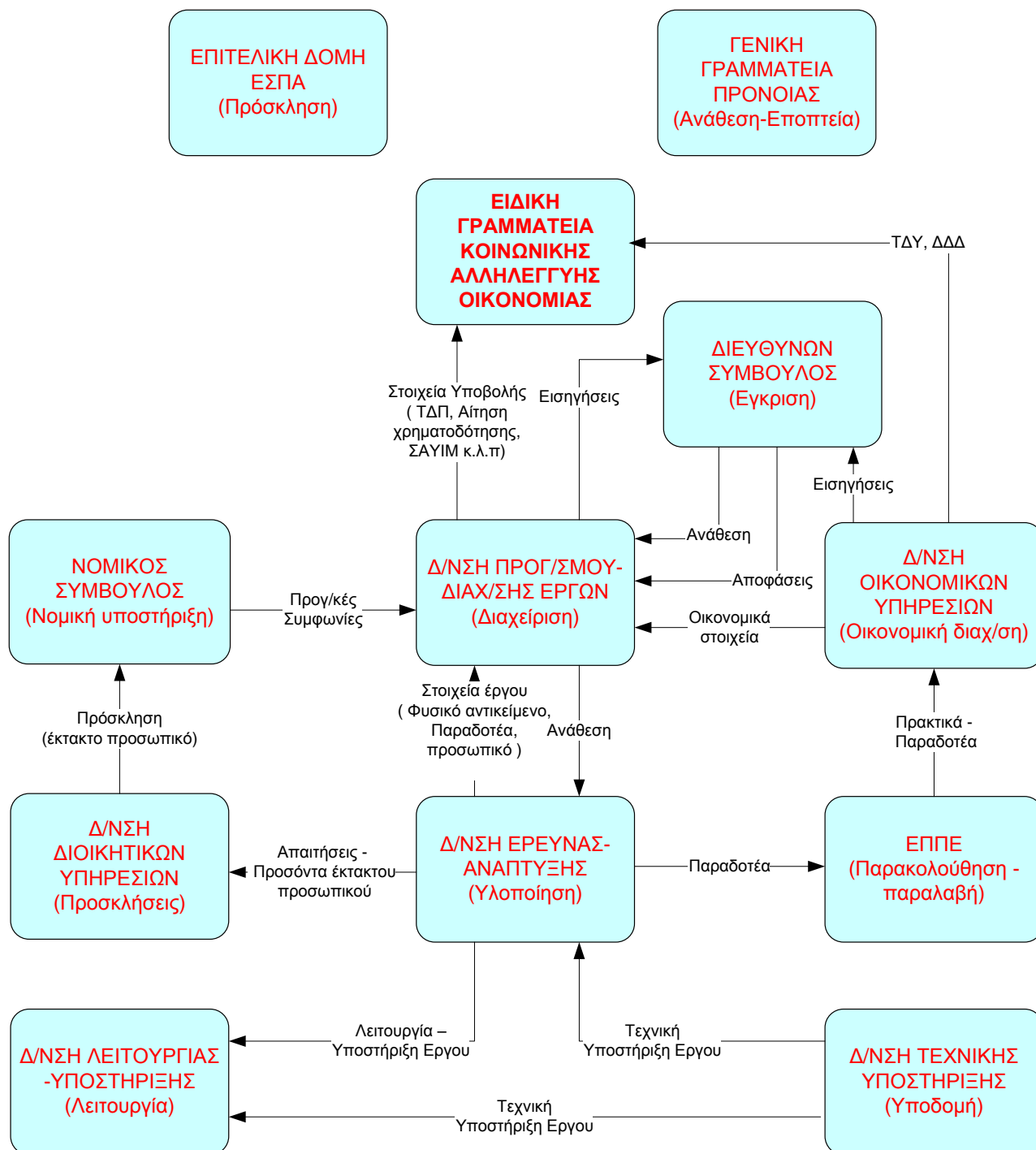
(%) επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού (εφαρμόζεται σε πράξεις ΕΚΤ)	≤40%		
B4. ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ποσοστού (%) επί του συνόλου των άμεσων επιλέξιμων δαπανών ή επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού	≤15%, ≤25%, ≤7%		
<b>12. ΣΥΝΟΛΑ</b>			

### Γ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Κατά την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου του υποέργου, θα τηρηθούν όσα αναγράφονται στους ειδικούς όρους της Απόφασης Ένταξης.

Το Υποέργο θα υλοποιηθεί από προσωπικό της Δ/σης Έρευνας & Ανάπτυξης το οποίο θα οριστεί με απόφαση της Διοίκησης της ΗΔΙΚΑ Α.Ε., με απασχόληση εντός ωραρίου και με χρέωση της μισθοδοσίας του. Τα καθήκοντά τους και ο χρόνος απασχόλησης τους ανά πακέτο εργασίας περιγράφεται αναλυτικά στο **Παράρτημα Β** στον **Πίνακα Β.1 Ομάδας Έργου – Τακτικό (Υφιστάμενο) Προσωπικό** σύμφωνα με την εμπειρία, διαθεσιμότητα και τεχνική κατάρτιση στις συγκεκριμένες τεχνολογίες.

### ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ



Για την υλοποίηση του έργου, ο Κύριος του έργου με την απόφαση ..... ορίζει την ΕΠΠΕ που θα παρακολουθεί και θα παραλάβει τα Παραδοτέα που αντιστοιχούν σε κάθε πακέτο εργασίας.

Η ομάδα υλοποίησης του έργου έχει ορισθεί με την 1516/27-10-2017 απόφαση της Διοίκησης και κατόπιν εισήγησης της Δ/νσης Προγραμματισμού & Διαχείρισης έργων

**Πίνακας: Οργανωτική Δομή – Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες  
για υλοποίηση με Ίδια Μέσα**

ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ		ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	
	Τμήμα/ Μονάδα	Θεσμικό Πλαίσιο <sup>2</sup>	ΟΝ/ ΕΠΩΝΥΜΟ	ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦ. ΟΡΙΣΜΟΥ
Απόφαση υλοποίησης Υποέργου	Δ.Σ ΗΔΙΚΑ ΑΕ	Καταστατικό Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. / Κανονισμός Προμηθειών	Αναστάσιος Τάγαρης	
Πρόσληψη νέου προσωπικού για το Υπόεργο	Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών	Καταστατικό Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. / Κανονισμός Προμηθειών	Μαρία Παπουτσή	1271 Απόφαση ΔΣ στις 21-12-2016.
Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του Υποέργου	ΕΠΠΕ	Καταστατικό Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. / Κανονισμός Προμηθειών	Πρόεδρος ΕΠΠΕ	..... Απόφαση ΔΣ στις .....
Οικονομική Διαχείριση	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	Καταστατικό Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. / Κανονισμός Προμηθειών	Εριφύλλη Πετρά	1271 Απόφαση ΔΣ στις 21-12-2016.
Νομική Υποστήριξη	Γραφείο Νομικού Συμβούλου	Καταστατικό Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. / Κανονισμός Προμηθειών	Γεώργιος Σταθάκος	1271 Απόφαση ΔΣ στις 21-12-2016.
Υπεύθυνος Έργου	Διεύθυνση Έρευνας & Ανάπτυξης		Κατσίρης Παναγιώτης	1516 Απόφαση ΔΣ στις 29-09-2017.
Διαχειριστική Υποστήριξη	Διεύθυνση Προγραμματισμού & Διαχείρισης Έργων	Καταστατικό Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. / Κανονισμός Προμηθειών	Ευθύμιος Κουλουβάρης	1271 Απόφαση ΔΣ στις 21-12-2016.

Το απασχολούμενο στο Υπόεργο προσωπικό (τακτικό/υφιστάμενο), οι ειδικότητες, τα καθήκοντα, το καθεστώς ανάθεσης/πρόσληψης, ο χρόνος απασχόλησης και το αντίστοιχο κόστος αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1.**

### Παρακολούθηση υλοποίησης Υποέργου

Η παραλαβή των παραδοτέων καθώς και η οριστική παραλαβή του συνόλου του υποέργου γίνεται με Η παραλαβή των παραδοτέων καθώς και η οριστική παραλαβή του συνόλου του υποέργου γίνεται με απόφαση του Κυρίου του Έργου κατόπιν σύνταξης πρωτοκόλλου παραλαβής από την ΕΠΠΕ και σχετικής εισήγησής της στο αρμόδιο όργανο του Κυρίου του Έργου.

Ειδικότερα, το έργο της ως άνω Επιτροπής είναι:

- i. Η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του υποέργου

<sup>2</sup> Αναφέρεται, ανάλογα με το είδος του Φορέα, το θεσμικό πλαίσιο από το οποίο προκύπτει η ισχύουσα οργανωτική δομή/αρμοδιότητα (π.χ ΠΔ με τον ισχύοντα «οργανισμό», Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας κλπ)

- ii. Η έγκριση, πιστοποίηση και παραλαβή όλων των παραδοτέων και του Έργου συνολικά καθώς και η εισήγηση επί διαφόρων σχετικών θεμάτων (τμηματική παραλαβή παραδοτέων, αλλαγών κλπ) στο αρμόδιο όργανο του Κυρίου του Έργου.

Η διαδικασία Παραλαβής και Πιστοποίησης Ποιότητας Παραδοτέων Υποέργου περιγράφεται ως εξής:

Τα παραδοτέα παραλαμβάνονται από την Ε.Π.Π.Ε σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του υποέργου, η οποία εξετάζει και διαβιβάζει εγγράφως τις παρατηρήσεις της εντός 15 ημερών από την ημερομηνία λήψης τους. Όλα τα ανωτέρω συλλογικά όργανα και όλοι οι απασχολούμενοι για την υλοποίηση του έργου οφείλουν να συμμορφωθούν με τις παρατηρήσεις της Επιτροπής εντός 10 ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων και να επανυποβάλλουν τα παραδοτέα καταλλήλως διορθωμένα και συμπληρωμένα. Η διαδικασία της επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές. Η Ε.Π.Π.Ε. αξιολογεί τα παραδοτέα:

- α) Βάσει της ανταπόκρισής τους στο φυσικό αντικείμενο του υποέργου, έτσι όπως περιγράφεται στο Τ.Δ.Π. και στην παρούσα απόφαση, όσον αφορά στα ποσοτικά και ποιοτικά χαρακτηριστικά τους.
- β) Βάσει του προσδιορισμένου χρονοδιαγράμματος υλοποίησης.
- γ) Βάσει της προσδιορισμένης μεθοδολογίας υλοποίησης.

Η Ε.Π.Π.Ε. μπορεί μετά την εξέταση των παραδοτέων:

- α) Να εγκρίνει την παραλαβή του παραδοτέου, αν κρίνει ότι αυτό δεν παρουσιάζει παρεκκλίσεις κατά τα ανωτέρω.
- β) Να απορρίψει το παραδοτέο, αν αυτό παρουσιάζει παρεκκλίσεις που επηρεάζουν την καταλληλότητά του να χρησιμοποιηθεί για την εκπλήρωση των σκοπών του υποέργου.

Σε αυτή την περίπτωση η ΕΠΠΕ υποβάλλει παρατηρήσεις κατά την ανωτέρω διαδικασία παρατηρήσεων η οποία μπορεί να επαναληφθεί έως δύο (2) φορές. Η Προσωρινή Παραλαβή κάθε ενότητας (πακέτο εργασίας) του υποέργου θα πραγματοποιηθεί από την ΕΠΠΕ μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της και την αποδοχή των αντίστοιχων παραδοτέων από την ΕΠΠΕ με τη σύνταξη Πρωτοκόλλου Προσωρινής Παραλαβής. Η διαδικασία παραλαβής κάθε ενότητας δε δύναται να πραγματοποιηθεί, εάν δεν έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς οι παραλαβές προηγούμενων ενότητων που θεωρούνται προαπαιτούμενες.

**Υπεύθυνος Υποέργου**

Ο Υπεύθυνος του υποέργου κ. **Κατσιρης Παναγιώτης** (Προϊστάμενος Τμήματος Ελέγχου Εφαρμογών της Δ/νσης Έρευνας και Ανάπτυξης της ΗΔΙΚΑ ΑΕ) έχει τη συνολική αρμοδιότητα συντονισμού και εποπτείας όλων των εμπλεκόμενων υπηρεσιών, συλλογικών οργάνων και φυσικών προσώπων, συνεργάζεται με αυτούς και αναλαμβάνει την ευθύνη για την εγκυρότητα και την πληρότητα των πληροφοριών που καταγράφονται σε ΤΔΥ.<sup>3</sup>

Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

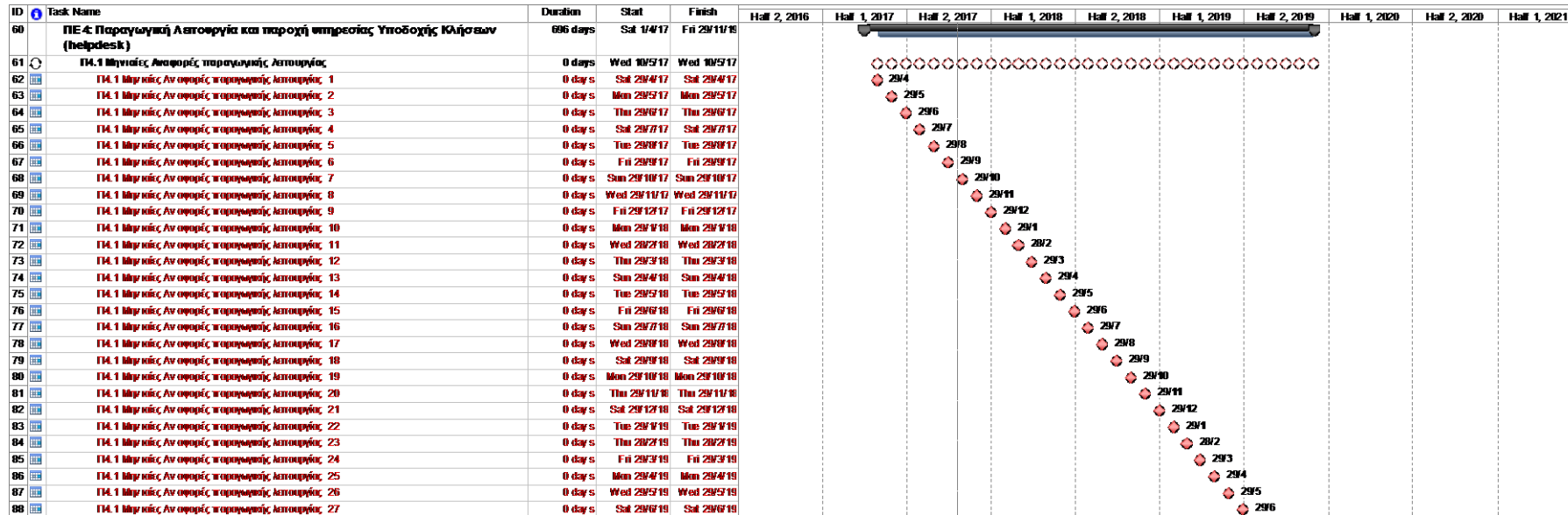
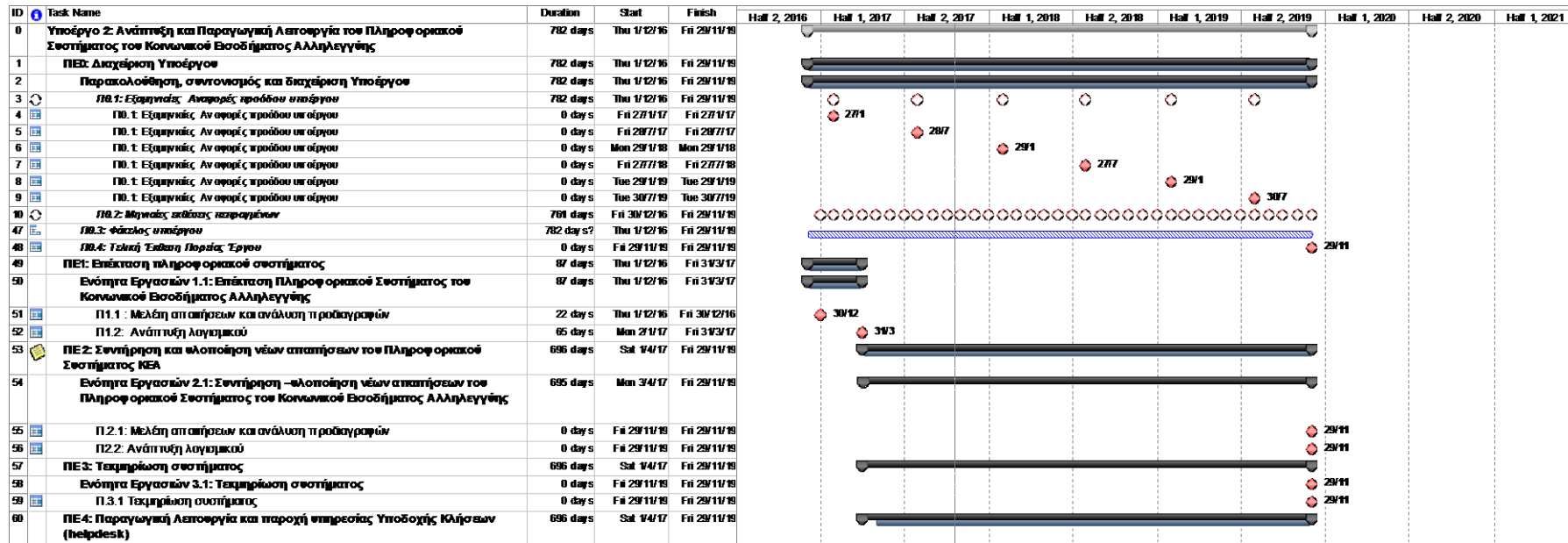
ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΤΑΓΑΡΗΣ  
ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ & ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

**ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ**

1. Παράρτημα Α : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
2. Παράρτημα Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ
3. Άλλα (Αποφάσεις Ορισμού Επιτροπών Παραλαβής, Υπευθύνου κλπ.)
4. Βιογραφικό Υπευθύνου Έργου

---

<sup>3</sup> Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τον δικαιούχο προβλέπει τη σχετική αρμοδιότητα υπευθύνου σε στελέχη που κατέχουν συγκεκριμένες θέσεις ευθύνης, δεν είναι υποχρεωτική η έκδοση της ανωτέρω απόφασης αλλά αρκεί η υποβολή σχετικής δήλωσης του Υπευθύνου με αντίστοιχο περιεχόμενο, συνοδευόμενη από αντίγραφο της κανονιστικής πράξης όπου προβλέπεται η αρμοδιότητα αυτή.



ID	Task Name	Duration	Start	Finish	Hall 2, 2016	Hall 1, 2017	Hall 2, 2017	Hall 1, 2018	Hall 2, 2018	Hall 1, 2019	Hall 2, 2019	Hall 1, 2020	Hall 2, 2020	Hall 1, 2021
87	Γ14.1 Μηνιαίες Ανταρτές προγραμματισμού λειτουργίας 26	0 days	Wed 29/5/19	Wed 29/5/19										
88	Γ14.1 Μηνιαίες Ανταρτές προγραμματισμού λειτουργίας 27	0 days	Sat 29/6/19	Sat 29/6/19										
89	Γ14.1 Μηνιαίες Ανταρτές προγραμματισμού λειτουργίας 28	0 days	Mon 29/7/19	Mon 29/7/19										
90	Γ14.1 Μηνιαίες Ανταρτές προγραμματισμού λειτουργίας 29	0 days	Thu 29/8/19	Thu 29/8/19										
91	Γ14.1 Μηνιαίες Ανταρτές προγραμματισμού λειτουργίας 30	0 days	Sun 29/9/19	Sun 29/9/19										
92	Γ14.1 Μηνιαίες Ανταρτές προγραμματισμού λειτουργίας 31	0 days	Tue 29/10/19	Tue 29/10/19										
93	Γ14.1 Μηνιαίες Ανταρτές προγραμματισμού λειτουργίας 32	0 days	Fri 29/11/19	Fri 29/11/19										



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Πίνακας Β Σύνολο Προϋπολογισμού<sup>5</sup>

ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ				ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ <sup>6</sup>		Κόστος Άλλων Άμεσων Δαπανών <sup>7</sup>	Σύνολο Έμμεσων Δαπανών <sup>8</sup>	Σύνολο
		Εκτιμώμενη απασχόληση Τακτικού Προσωπικού	Κόστος Τακτικού Προσωπικού	Εκτιμώμενη απασχόληση Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Προμηθειών	Κόστος Εξωτερικών Υπηρεσιών			
ΠΕ0: Διαχείριση Υποέργου	Π0.1	6,2	14.371,20							14.371,20
	Π0.2	12,69	27.183,65							27.183,65
	Π0.3	6,20	11.206,04							11.206,04
	Π0.4	4,28057899	9.020,98							9.020,98
ΠΕ1: Επέκταση Πληροφοριακού Συστήματος ΚΕΑ	Π1.1	1,75	4.210,42							4.210,42
	Π1.2	8,7	21.803,99							21.803,99

<sup>5</sup> Η ΔΑ/ΕΦ μπορεί να προβλέπει στην Πρόσκληση ως αποδεκτό ένα ποσοστό μεταφοράς ποσών (το πολύ έως 20% των εγκριθέντων) μεταξύ των ΠΕ και μεταξύ των Κατηγοριών Δαπανών κατά την υλοποίηση του Υποέργου, υπό την προϋπόθεση ότι δεν επηρεάζονται η φύση και οι στόχοι της Πράξης/του Υποέργου

<sup>6</sup> Τα Υποέργα που υλοποιούνται με ίδια μέσα δεν δύναται να περιλαμβάνουν αναθέσεις άνω του ορίου της παραγράφου 1, του άρθρου 133 του Ν. 4270/2014 (πρόχειρος διαγωνισμός). Αναθέσεις άνω του ορίου αυτού θα πρέπει να αποτελούν διακριτά υποέργα. Σε κάθε περίπτωση η σχετική απόφαση θα πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένη.

<sup>7</sup> Άλλες Δαπάνες όπως δημοσιότητας, ταξιδιών κλπ θεωρούνται επιλέξιμες εφόσον τεκμηριώνεται η αναγκαιότητά τους για την υλοποίηση του Υποέργου

<sup>8</sup> Σύμφωνα με το Τμήμα Δ: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ του Τεχνικού Δελτίου Υποέργου

ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ				ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ <sup>6</sup>		Κόστος Άλλων Άμεσων Δαπανών <sup>7</sup>	Σύνολο Έμμεσων Δαπανών <sup>8</sup>	Σύνολο
		Εκτιμώμενη απασχόληση Τακτικού Προσωπικού	Κόστος Τακτικού Προσωπικού	Εκτιμώμενη απασχόληση Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Προμηθειών	Κόστος Εξωτερικών Υπηρεσιών			
ΠΕ 2: Συντήρηση και υλοποίηση νέων απαιτήσεων του Πληροφοριακού Συστήματος ΚΕΑ	Π.2.1	6,1	14.673,76							14.673,76
	Π.2.2	42,6	110.370,18							110.370,18
ΠΕ 3: Τεκμηρίωση συστήματος	Π.3.1	18,65	25.469,56							25.469,56
ΠΕ 4: Παραγωγική Λειτουργία και παροχή υπηρεσίας Υποδοχής Κλήσεων (helpdesk)	Π4.1	82,8	161.690,22							161.690,22
<b>ΣΥΝΟΛΑ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 2</b>		<b>189,97</b>	<b>400.000,00</b>							<b>400.000,00</b>

## Πίνακας Β.1 Ομάδας Έργου – Τακτικό (Υφιστάμενο) Προσωπικό

Πίνακας Β.1 Ομάδας Έργου – Τακτικό (Υφιστάμενο) Προσωπικό									
	(Α)	(Β)	(Γ)	(Δ)	(Ε)	(ΣΤ)	(Ζ)	(Η)	(Θ)[1]
α/α	Όνοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Τρόπος απασχόλησης: α) Ποσοστό (...%) του συμβατικού χρόνου β) υπερωριακή απασχόληση	Εργασίες – Καθήκοντα- Ρόλος	Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα	Χρονική διάρκεια (από-έως)	Εκτιμώμενη απασχόληση σε Α/Μ	Μικτό Μηνιαίο Κόστος	Κόστος (€)
1.	Κατσίρης Παναγιώτης	Στέλεχος Πληροφορικής	10%	Υπεύθυνος Υποέργου	ΠΕ0/Π0.1	1/12/2016- 29/11/2019	3,6	3.005,69	10.820,48
			10%		ΠΕ0/Π0.4	1/08/2019- 29/11/2019	0,4		1.202,28
2.	Βάσου - Βασιλοπούλου Ευαγγελία	Υπάλληλος διοικητικού λογιστικού	10%	Διαχείριση Διοικητικών και οικονομικών στοιχείων	ΠΕ0/Π0.2	1/12/2016- 29/11/2019	3,6	2.126,48	7.655,33
			10%		ΠΕ0/Π0.3	1/12/2016- 29/11/2019	3,6		7.655,33
			30%		ΠΕ0/Π0.4	1/08/2019- 29/11/2019	1,2		2.551,78
3.	Μακρυγιάννης Βασίλειος	Στέλεχος Πληροφορικής	7%	Διαχείριση Υποέργου	ΠΕ0/Π0.1	1/12/2016- 29/11/2019	2,6	1.365,66	3.550,72
			10%		ΠΕ0/Π0.2	1/10/2017- 29/11/2019	2,6		3.550,72
			10%		ΠΕ0/Π0.3	1/10/2017- 29/11/2019	2,6		3.550,72
			30%		ΠΕ0/Π0.4	1/08/2019- 29/11/2019	1,2		1.638,79
4.	Σωτηράκη Φραντζέσκα	Υπάλληλος διοικητικού λογιστικού	15%	Διαχείριση Διοικητικών και οικονομικών στοιχείων	ΠΕ0/Π0.2	1/12/2016- 29/11/2019	5,405	2.450,49	13.246,27
			37%		ΠΕ0/Π0.4	1/08/2019- 29/11/2019	1,48057899		3.628,14
5.	Μαρίνος Ευστάθιος	Στέλεχος Πληροφορικής	100%	Αναλυτής- Προγραμ/της	ΠΕ1/Π1.1	1/12/2016-31/12/2016	1	2.438,68	2.438,68
			100%		ΠΕ1/Π1.2	1/1/2017-31/03/2017	3		7.316,04
			5%		ΠΕ2/Π2.1	1/4/2017-29/11/2019	1,6		3.901,89
			30%		ΠΕ2/Π2.2	1/4/2017-29/11/2019	9,6		23.411,33
6.	Μαστροκώστας Αθανάσιος	Στέλεχος Πληροφορικής	26%	Αναλυτής- Προγραμ/της	ΠΕ1/Π1.1	1/12/2016-30/12/2016	0,25	3.002,34	750,59
			10%		ΠΕ1/Π1.2	1/1/2017-31/03/2017	0,3		900,70
			5%		ΠΕ2/Π2.1	1/4/2017-29/11/2019	1,6		4.803,74
			30%		ΠΕ2/Π2.2	1/4/2017-29/11/2019	9,6		28.822,46
7.	Γκίκας Χαράλαμπος	Στέλεχος Πληροφορικής	26%	Αναλυτής- Προγραμ/της	ΠΕ1/Π1.1	1/12/2016-30/12/2016	0,25	1.890,88	472,72
			10%		ΠΕ1/Π1.2	1/1/2017-31/03/2017	0,3		567,26
			4%		ΠΕ2/Π2.1	1/4/2017-29/11/2019	1,3		2.458,14
			16%		ΠΕ2/Π2.2	1/4/2017-29/11/2019	5,2		9.832,58

Πίνακας Β.1 Ομάδας Έργου – Τακτικό (Υφιστάμενο) Προσωπικό									
	(Α)	(Β)	(Γ)	(Δ)	(Ε)	(ΣΤ)	(Ζ)	(Η)	(Θ)[1]
α/α	Όνοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Τρόπος απασχόλησης: α) Ποσοστό (...%) του συμβατικού χρόνου β) υπερωριακή απασχόληση	Εργασίες – Καθήκοντα- Ρόλος	Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα	Χρονική διάρκεια (από-έως)	Εκτιμώμενη απασχόληση σε Α/Μ	Μικτό Μηνιαίο Κόστος	Κόστος (€)
8.	Σκαρτσιούνης Κων/νος	Στέλεχος Πληροφορικής	26%	Αναλυτής- Προγραμ/της	ΠΕ1/Π1.1	1/12/2016-30/12/2016	0,25	2.193,74	548,44
			10%		ΠΕ1/Π1.2	1/1/2017-31/03/2017	0,3		658,12
			5%		ΠΕ2/Π2.1	1/4/2017-29/11/2019	1,6		3.509,98
			35%		ΠΕ2/Π2.2	1/4/2017-29/11/2019	11,5		25.228,01
9.	Συκιώτης Αθανάσιος	Στέλεχος Πληροφορικής	5%	Αναλυτής- Προγραμ/της	ΠΕ4/Π4.1	1/4/2017-29/11/2019	1,6	2.053,57	3.285,71
10.	Κορμπάκη Βικτωρία	Προγραμματίστρ ια	5%	Παραγωγική λειτουργία συστήματος	ΠΕ4/Π4.1	1/4/2017-29/11/2019	1,6	1.814,15	2.902,64
11.	Σταυριανός Ανδρέας	Στέλεχος Πληροφορικής	100%	Αναλυτής- Προγραμ/της	ΠΕ1/Π1.2	1/1/2017-31/03/2017	3	2.436,68	7.310,04
12.	Ασημακόπουλος Αλέξανδρος	Στέλεχος Πληροφορικής	20%	Αναλυτής- Προγραμ/της	ΠΕ1/Π1.2	1/1/2017-31/03/2017	0,6	3.444,15	2.066,49
			21%		ΠΕ2/Π2.2	1/4/2017-29/11/2019	6,7		23.075,81
13.	Κορωνάιος Ηλίας	Στέλεχος Πληροφορικής	20%	Τεχνική Υποστήριξη	ΠΕ1/Π1.2	1/1/2017-31/03/2017	0,6	2.124,58	1.274,75
14.	Τζώρτζης Γεώργιος	Στέλεχος Πληροφορικής	20%	Τεχνική Υποστήριξη	ΠΕ1/Π1.2	1/1/2017-31/03/2017	0,6	2.850,97	1.710,58
15.	Βάλσαμος Χρυσάνθος	Στέλεχος Πληροφορικής	5%	Τεχνική Υποστήριξη	ΠΕ4/Π4.1	1/4/2017-29/11/2019	1,6	2.318,30	3.709,28
16.	Γαβριηλίδου Μαρία	Υπάλληλος Υποστήριξης χρηστών	100%	Υποστήριξη χρηστών	ΠΕ4/Π4.1	1/4/2017-29/11/2019	32	1.969,64	63.028,48
17.	Σκόνδρα Αικατερίνη	Υπάλληλος Υποστήριξης χρηστών	93%	Υποστήριξη χρηστών	ΠΕ4/Π4.1	1/4/2017-29/11/2019	30	2.012,35	60.370,50
18.	Καρκαλάτου Δάφνη	Υπάλληλος Υποστήριξης χρηστών	49%	Υποστήριξη χρηστών	ΠΕ4/Π4.1	1/4/2017-29/11/2019	16	1.774,60	28.393,60
19.	Τσερέπη- Κρίκη Ευτυχία	Στέλεχος Πληροφορικής	88%	Αναλυτής- Προγραμ/της	ΠΕ3/Π3.1	1/03/2018-29/11/2019	18,65	1.365,66	25.469,56

Πίνακας Β.1 Ομάδας Έργου – Τακτικό (Υφιστάμενο) Προσωπικό									
	(Α)	(Β)	(Γ)	(Δ)	(Ε)	(ΣΤ)	(Ζ)	(Η)	(Θ)[1]
α/α	Όνοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Τρόπος απασχόλησης: α) Ποσοστό (...%) του συμβατικού χρόνου β) υπερωριακή απασχόληση	Εργασίες – Καθήκοντα-Ρόλος	Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα	Χρονική διάρκεια (από-έως)	Εκτιμώμενη απασχόληση σε Α/Μ	Μικτό Μηνιαίο Κόστος	Κόστος (€)
20.	Ματσούκα Μαρία	Υπάλληλος διοικητικού-λογιστικού	3%	Διαχείριση Διοικητικών και οικονομικών στοιχείων	ΠΕ0/Π0.2	1/12/2016-29/11/2019	1,084	2.518,96	2.731,32
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>							<b>189,96</b>		<b>400.000,00</b>

## Πίνακας Β.2 Ομάδας Έργου – Έκτακτο (Νέο) Προσωπικό

α/α	Ειδικότητα	Σχέση Απασχόλησης	Τρόπος πρόσληψης/Νομική Βάση	Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα	Χρονοδιάγραμμα (από –έως)	Χρόνος (μήνες)	Κόστος (€)	Α/Μ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΑ
1									
2									
3									

**Πίνακας Β.3 Υφιστάμενων Υποδομών – Υλικών μέσων (εάν απαιτείται)**

α/α	Περιγραφή	Συμμετοχή σε Πακέτα Εργασίας	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	χρονικό διάστημα διάθεσης στο έργο	Κόστος Απόσβεσης (€)	Παρατηρήσεις

**Πίνακας Β.4 Προμηθειών (Νέων Υποδομών – Υλικών μέσων)**

α/α	Περιγραφή	Συμμετοχή σε Πακέτα Εργασίας	Διαδικασία Ανάθεσης/ θεσμικό πλαίσιο	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας	Κόστος (€)	Παρατηρήσεις
						<b>Σύνολο</b>	<b>€</b>	

**Πίνακας Β.5 Εξωτερικών Υπηρεσιών**

α/α	Περιγραφή	Συμμετοχή σε Πακέτα Εργασίας	Διαδικασία Ανάθεσης / θεσμικό πλαίσιο	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας	Κόστος (€)	Παρατηρήσεις
						<b>Σύνολο</b>	<b>€</b>	

**Πίνακας Β.6 Άλλων Δαπανών (π.χ. ταξιδιών)****Πίνακας Β.7 Έμμεσες Δαπάνες**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ : ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΣ ΓΙΑ ΣΥΣΤΑΣΗ ΕΠΠΕ**

.....

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ : ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ - ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ**

.....