

**ΑΠΟΦΑΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ<sup>1</sup>****ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ Α.Ε /  
ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ Δ.Σ**

.....  
 Ταχ. Δ/ση : Λυκούργου 10  
 Ταχ. Κώδικας : 10551  
 Πληροφορίες: Μακρυγιάννης Β.  
 Τηλέφωνο : 2132168241  
 Fax : 2131268199  
 Email : pmo@idika.gr

**Αθήνα 27/12/2017**  
**Α.Π.: 10915**

**Προς:** ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ  
 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. "ΑΝΑΠΤΥΞΗ  
 ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ,  
 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ  
 ΜΑΘΗΣΗΣ

Ταχ. Δν/ση: Κοραή 4

Ταχ. Κωδ: 105 64, Αθήνα

**ΘΕΜΑ:** Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 1 «Σχεδιασμός και ανάπτυξη του ψηφιακού πυλώνα του Εθνικού Μηχανισμού - Συγκρότηση γεωπληροφοριακού συστήματος» της Πράξης «Σχεδιασμός & ανάπτυξη του γεωπληροφοριακού συστήματος του Εθνικού Μηχανισμού συντονισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης των πολιτικών κοινωνικής ένταξης και κοινωνικής συνοχής και Παραγωγική Λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος του Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5010158.

**ΑΠΟΦΑΣΗ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α' 265/23.12.2014) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας

<sup>1</sup> Δεν αφορά αρχαιολογικά έργα

- 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13<sup>ης</sup> Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.06.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του Ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις.
2. Τον Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ. Α'/08.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
  3. Το νέο μισθολόγιο με βάση το Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α/16.12.2015) καθώς και τις διατάξεις:
    - του ν. 2690/ 1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45 Α' /09.03.1999) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
    - του ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/Α'/28-06-2014)
  4. Την υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31-07-2015 (ΦΕΚ 1822/Β/24-08-2015) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού με τίτλο: «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 – 2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς– Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
  5. Την υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/ 01-11-2016 Απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με τίτλο: «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων».
  6. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/13.07.2010 ) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
  7. Τον Ν. 4052/2012 (ΦΕΚ Α' 41/01/03/2012) Νόμος αρμοδιότητας Υπουργείων Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης για εφαρμογή του νόμου «Έγκριση των Σχεδίων Συμβάσεων Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του Ευρωπαϊκού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας (Ε.Τ.Χ.Σ.), της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Τράπεζας της Ελλάδος, του Σχεδίου του Μνημονίου Συνεννόησης μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Τράπεζας της Ελλάδος και άλλες επείγουσες διατάξεις για τη μείωση του δημοσίου χρέους και τη διάσωση της εθνικής οικονομίας» και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
  8. Τον Ν. 3429/2005 «Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμοί (Δ.Ε.Κ.Ο)» (ΦΕΚ Α' 314/27.12.2005)
  9. Τον Ν. 3607/2007 «Σύσταση και Καταστατικό της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Κοινωνικής Ασφάλισης ΑΕ (ΗΔΙΚΑ ΑΕ) και λοιπές ασφαλιστικές και οργανωτικές διατάξεις» (ΦΕΚ 245/Α/01.11.2007), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
  10. Την υπ' αριθμ. Φ 80350/26983/Δ9/7404 (479/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./1-7-2015) απόφαση του Υπουργού Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. Φ. 80350/24305/1694/25.10.2012 απόφασης του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας «Ορισμός Προέδρου και μελών Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε. (ΗΔΙΚΑ Α.Ε.) (ΥΟΔΔ 506), όπως ισχύει.»

11. Τον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε. ΗΔΙΚΑ Α.Ε. (ΦΕΚ 407/τ. Α.Ε. – Ε.Π.Ε./4.02.2011) , όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
12. Τη με αρ.πρωτ.: οικ. 16403/24-11-2016 (Κωδικό: ΑΝΑΔ26 Α/Α ΟΠΣ: 1775) Πρόσκληση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του «Ε.Π. ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ» για την υποβολή προτάσεων στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» με τίτλο ««Εθνικός Μηχανισμός συντονισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης των πολιτικών κοινωνικής ένταξης και κοινωνικής συνοχής»
13. Τη με αριθμ. αποφ 1516/29-9-2017 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΗΔΙΚΑ Α.Ε έγκρισης των σχεδίων υλοποίησης με ίδια μέσα της πράξης.
14. Το με αρ.πρωτ. 180/4-9-2017 (αρ. πρωτ. Ε.Υ.Δ 14093/12-9-2017) αίτημα χρηματοδότησης της Πράξης με τίτλο «Σχεδιασμός & ανάπτυξη του γεωπληροφοριακού συστήματος του Εθνικού Μηχανισμού συντονισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης των πολιτικών κοινωνικής ένταξης και κοινωνικής συνοχής και Παραγωγική Λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος του Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης», ΚΩΔ. ΟΠΣ 5010158 καθώς και το επισυναπτόμενο Σχέδιο Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα, του Υποέργου 1 «Σχεδιασμός και ανάπτυξη του ψηφιακού πυλώνα του Εθνικού Μηχανισμού - Συγκρότηση γεωπληροφοριακού συστήματος» της ΗΔΙΚΑ ΑΕ.
15. Την με αριθμ. πρωτ 16452/07-12-17 Απόφαση ένταξης της πράξης «Σχεδιασμός & ανάπτυξη του γεωπληροφοριακού συστήματος του Εθνικού Μηχανισμού συντονισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης των πολιτικών κοινωνικής ένταξης και κοινωνικής συνοχής και Παραγωγική Λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος του Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης» με κωδικό ΟΠΣ 5010158 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ».
16. Τη ΣΑΕ 33341 στην οποία έχει ενταχθεί η ανωτέρω πράξη με ενάρθμο κωδικό πράξης 2017ΣΕ33410017 συνολικού προϋπολογισμού 1.135.500,00 ευρώ.
17. Τη με αριθμ. αποφ 1575/20-12-2017 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΗΔΙΚΑ Α.Ε έγκρισης των αποφάσεων υλοποίησης με ίδια μέσα των υποέργων 1 και 2 της πράξης.

### Αποφασίζουμε

την υλοποίηση με ίδια μέσα του **Υποέργου 1** με τίτλο «**Σχεδιασμός και ανάπτυξη του ψηφιακού πυλώνα του Εθνικού Μηχανισμού - Συγκρότηση γεωπληροφοριακού συστήματος**» της Πράξης «Σχεδιασμός & ανάπτυξη του γεωπληροφοριακού συστήματος του Εθνικού Μηχανισμού συντονισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης των πολιτικών κοινωνικής ένταξης και κοινωνικής συνοχής και Παραγωγική Λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος του Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης» με κωδικό ΟΠΣ 5010158 του Ε.Π. «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ» από την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε. (Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.) ως ακολούθως:

### **Α. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΥΠΟΕΡΓΟΥ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΔΕΙΚΤΕΣ**

Η Πράξη «Σχεδιασμός & ανάπτυξη του γεωπληροφοριακού συστήματος του Εθνικού Μηχανισμού συντονισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης των πολιτικών κοινωνικής ένταξης και κοινωνικής συνοχής και Παραγωγική Λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος του Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης» αφορά στον σχεδιασμό & την ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων για την κάλυψη των αναγκών του Εθνικού Μηχανισμού συντονισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης των πολιτικών κοινωνικής ένταξης και κοινωνικής συνοχής (ΕΜ). Ο ΕΜ αποτελεί τον ενιαίο οργανικό σχηματισμό για τον σχεδιασμό, την οργάνωση, το συντονισμό, την παρακολούθηση και αξιολόγηση οριζόντιων συνεκτικών πολυτομεακών πολιτικών κοινωνικής ένταξης και κοινωνικής συνοχής. Σκοπός του ΕΜ είναι η διάγνωση των κοινωνικών αναγκών των πολιτών, ο συντονισμός στη χάραξη πολιτικών κοινωνικής ένταξης και κοινωνικής συνοχής, η παρακολούθηση και αξιολόγησή τους, ο προσδιορισμός των προτεραιοτήτων της κοινωνικής αλληλεγγύης με βάση τις εκάστοτε έκτακτες ανάγκες, η συμβολή στην ενίσχυση της πληροφόρησης, διαφάνειας αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας του συστήματος κοινωνικής προστασίας. Παράλληλα, τεκμηριώνει και εξειδικεύει πολιτικές και δράσεις, με γνώμονα τα σωρευτικά χαρακτηριστικά των ατόμων, που βρίσκονται σε κίνδυνο φτώχειας, ακραίας φτώχειας και κοινωνικού αποκλεισμού και τέλος σχεδιάζει, εποπτεύει και αξιολογεί το θεσμικό πλαίσιο της πλήρους εφαρμογής του Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης (ΚΕΑ). Το Υποέργο 1 της Πράξης θα υλοποιηθεί με ίδια Μέσα από την ΗΔΙΚΑ και αφορά σε μια δέσμη ενεργειών τόσο για τις τεχνικές προδιαγραφές του γεωπληροφοριακού συστήματος, όσο και την ανάπτυξη του συστήματος και των μητρώων, καθώς και τη συντήρησή του.

Η υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του υποέργου έχει έναρξη την **1/11/2016** και λήξη την **1/11/2020** με διάρκεια υλοποίησης 48 μήνες.

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του υποέργου ορίζεται στο ποσό των επτακοσίων τριάντα πέντε χιλιάδων και πεντακοσίων ευρώ (**735.500,00€**). Η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **703.583,87€**

Οι εργασίες που θα εκτελεστούν αφορούν στα εξής:

### **Αναλυτική Περιγραφή ανά Πακέτο Εργασίας**

#### **ΠΕ 0: Διαχείριση Υποέργου**

**Χρονική Διάρκεια: 1/11/2016 έως 1/11/2020**

**Προϋπολογισμός: 162.678,43€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ**

#### Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

- Παρακολούθηση, συντονισμός και διαχείριση του Υποέργου

#### Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες

- Έλεγχος προόδου υποέργου
- Σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών εξοπλισμού – λογισμικού και απαιτήσεων προκήρυξης έκτακτου προσωπικού (εφόσον απαιτούνται)

- Τήρηση χρονοδιαγραμμάτων και παρακολούθηση υλοποίησης

Για το εν λόγω Πακέτο Εργασίας, ο Υπεύθυνος υποέργου συνεργάζεται με τις αρμόδιες μονάδες στα ακόλουθα:

**A) Παρακολούθηση φυσικού αντικειμένου**

- Τη σύνταξη και τροποποίηση σχεδίων Υλοποίησης με ίδια μέσα υποέργου
- Την επικοινωνία με τη Διαχειριστική Αρχή και λοιπούς φορείς της Πράξης
- Τη συμμετοχή σε επιτόπιους έλεγχους
- ο Την τήρηση φακέλων/ αρχείου έντυπου και ηλεκτρονικού σχετικά με την πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου τηρώντας τις αρχές δημοσιότητας του έργου

**B) Παρακολούθηση οικονομικού αντικειμένου**

- ο Την ορθολογική οικονομική διαχείριση και παρακολούθηση του προϋπολογισμού του υποέργου
- ο Την τήρηση δεδομένων οικονομικών στοιχείων του υποέργου
- ο Την παρακολούθηση και σύνδεση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου
- ο Τη συμμετοχή στη σύνταξη Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- ο Τη συμμετοχή στη σύνταξη του Τεχνικού Δελτίου Υποέργου.

**Παραδοτέα:**

**ΠΟ.1:** Εξαμηνιαίες Αναφορές προόδου υποέργου

**ΠΟ.2:** Μηνιαίες εκθέσεις πεπραγμένων: εξέλιξης Υποέργου (φυσικού και οικονομικού αντικειμένου)

**ΠΟ.3:** Φάκελος υποέργου (π.χ σχετική Υπηρεσιακή αλληλογραφία, Στοιχεία προσλήψεων προσωπικού (υπηρεσιακές εισηγήσεις, εγκριτικές αποφάσεις, προκηρύξεις, δημοσιεύσεις στον τύπο, στοιχεία διαγωνισμού, εισηγήσεις επιτροπών, συμβάσεις, μισθοδοτικές καταστάσεις, παρουσιολόγια κλπ.), Στοιχεία αναθέσεων σε τρίτους,, Στοιχεία υλοποίησης, παραλαβών, ολοκλήρωσης, αρχείο παρακολούθησης δαπανών, ΔΔΔ, ΤΔΥ κλπ

**ΠΟ.4:** Τελική Έκθεση Πορείας Έργου (περιλαμβάνει φυσικό και οικονομικό αντικείμενο)

**ΠΕ 1 : Σχεδιασμός του γεωπληροφοριακού συστήματος**

**Χρονική Διάρκεια:** Από 1/11/2016 έως 1/9/2017

**Προϋπολογισμός:** 24.149,76 συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

Ειδικότερα το ΠΕ1 αφορά στη σύνταξη των λειτουργικών προδιαγραφών του γεωπληροφοριακού συστήματος του Μηχανισμού. Προβλέπει τον σχεδιασμό του λογισμικού που θα υποστηρίξει τον Μηχανισμό καθώς και τη διαλειτουργικότητα του Μηχανισμού με τρίτα συστήματα.

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:

- σύνταξη μελέτης λεπτομερών τεχνικών προδιαγραφών για τον ψηφιακό πυλώνα του ΕΜ. Κατά την εκπόνηση της μελέτης θα καθοριστούν οι τεχνικές προδιαγραφές του συστήματος. Συγκεκριμένα:
  - i) Τεχνικές και λειτουργικές απαιτήσεις του ψηφιακού πυλώνα του ΕΜ

- (1) Τεχνικές και λειτουργικές απαιτήσεις του Μητρώου ωφελουμένων,
  - (2) Τεχνικές και λειτουργικές απαιτήσεις του Μητρώου φορέων
  - (3) Τεχνικές και λειτουργικές απαιτήσεις του Μητρώου προγραμμάτων
- ii) Μελέτη διαλειτουργικότητας με άλλα συστήματα
- iii) Εκπόνηση πολιτικής ασφάλειας

**Παραδοτέα:****Π1.1** Μελέτη Τεχνικών και Λειτουργικών Προδιαγραφών Μηχανισμού**Π1.2** Μελέτη διαλειτουργικότητας με άλλα συστήματα**Π1.3** Εκπόνηση πολιτικής ασφάλειας**ΠΕ2: Ανάπτυξη λογισμικού Μητρώου Ωφελουμένων και μετάπτωσης ΚΕΑ****Χρονική Διάρκεια:** Από 1/3/2017 έως 1/3/2018**Προϋπολογισμός:** 43.700,04€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑΣτόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

Το ΠΕ2 περιλαμβάνει την ανάπτυξη του Μητρώου ωφελουμένων στο οποίο θα καταχωρούνται στοιχεία για το είδος στήριξης και τις κοινωνικές παροχές που απολαμβάνει το κάθε άτομο, από το ευρύτερο σύστημα κοινωνικής ασφάλειας (δημόσιος τομέας, τοπική αυτοδιοίκηση, ΜΚΟ κλπ.), προκειμένου να αποφεύγονται φαινόμενα αλληλοεπικάλυψων και κατασπατάλησης κοινωνικών πόρων, όπως επίσης και να διασφαλίζεται η μέγιστη κάλυψη των αναγκών του πληθυσμού στόχου. Το μητρώο θα λειτουργεί σε εθνικό επίπεδο και θα έχει τη δυνατότητα διασταύρωσης στοιχείων, τόσο με τη Γενική Γραμματεία Δημοσίων Εσόδων (Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης), όσο και με άλλες σχετικές εθνικές βάσεις δεδομένων όπως αυτή των αιτήσεων του ΚΕΑ.

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:

- Σχεδιασμός και ανάπτυξη της Βάσης Δεδομένων
- Ανάπτυξη του λογισμικού (web site)
- Ανάπτυξη μηχανισμού πιστοποίησης χρηστών (users authentication)
- Ανάπτυξη εφαρμογής μετάπτωσης των δικαιούχων του ΚΕΑ στο μητρώο ωφελουμένων
- Τεκμηρίωση σχήματος ΒΔ και Λογισμικού
- Εφαρμογή της πολιτικής ασφαλείας
- Έλεγχος και Εγκατάσταση συστήματος (Testing και Deployment)

**Παραδοτέα:****Π2.1:** Ανάπτυξη λογισμικού Μητρώου Ωφελουμένων και μετάπτωσης ΚΕΑ**Π2.2:** Τεκμηρίωση συστήματος**ΠΕ3: Ανάπτυξη λογισμικού του Μητρώου φορέων****Χρονική Διάρκεια:** Από 1/3/2017 έως 1/3/2018

**Προϋπολογισμός:** 43.340,12€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

Το ΠΕ3 περιλαμβάνει τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη του μητρώου ιδιωτικών και δημοσίων φορέων το οποίο θα περιέχει στοιχεία για το προσωπικό, το έργο τους, τους πόρους χρηματοδότησής τους και τα οικονομικά τους στοιχεία.

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:

- Σχεδιασμός και ανάπτυξη της Βάσης Δεδομένων
- Ανάπτυξη του λογισμικού (web site)
- Τεκμηρίωση σχήματος ΒΔ και Λογισμικού
- Εφαρμογή της πολιτικής ασφαλείας
- Έλεγχος και Εγκατάσταση συστήματος (Testing και Deployment)

**Παραδοτέα:**

**Π3.1:** Ανάπτυξη λογισμικού Μητρώου Φορέων

**Π3.2:** Τεκμηρίωση συστήματος

**ΠΕ4: Ανάπτυξη λογισμικού του Μητρώου δράσεων / προγραμμάτων**

**Χρονική Διάρκεια:** Από 1/3/2017 έως 1/3/2018

**Προϋπολογισμός:** 60.099,31€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

Το ΠΕ4 περιλαμβάνει τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη του μητρώου δράσεων/ προγραμμάτων στο οποίο θα καταγράφονται δράσεις και προγράμματα που υλοποιούνται από όλους τους φορείς και χρηματοδοτούνται από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους.

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες

- Σχεδιασμός και ανάπτυξη της Βάσης Δεδομένων
- Ανάπτυξη του λογισμικού (web site)
- Τεκμηρίωση σχήματος ΒΔ και Λογισμικού
- Εφαρμογή της πολιτικής ασφαλείας
- Έλεγχος και Εγκατάσταση συστήματος (Testing και Deployment)

**Παραδοτέα:**

**Π4.1:** Ανάπτυξη λογισμικού του Μητρώου δράσεων / προγραμμάτων

**Π4.2:** Τεκμηρίωση συστήματος

**ΠΕ5: Ανάπτυξη ΒΙ -γεωγραφική απεικόνιση**



Με τη συγχρηματοδότηση της  
Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής  
Ένωσης

**Χρονική Διάρκεια:** Από 1/12/2017 έως 1/10/2018

**Προϋπολογισμός:** 109.011,80€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

Το ΠΕ5 περιλαμβάνει την ανάπτυξη ΒΙ και γεωγραφική απεικόνιση. Ο ψηφιακός πυλώνας του Εθνικού Μηχανισμού απαιτεί περαιτέρω ανάπτυξη, ώστε να προσαρμόζεται στις συνεχείς αλλαγές του επιχειρησιακού περιβάλλοντος. Η γεωγραφική απεικόνιση θα αξιοποιεί κάθε είδους πληροφορία που θα βοηθά στην πολυεπίπεδη χωρική επεξεργασία των δεδομένων φτώχειας και στέρησης διαχρονικά, χρησιμοποιώντας εξελιγμένες μεθόδους. Θα επιτρέπει την αποτελεσματική αναπαράσταση των δεδομένων μέσω διαδραστικών χαρτών. Το υποσύστημα θα περιλαμβάνει:

- Ειδικά σχεδιασμένη βάση δεδομένων υποστήριξης του (Data Warehouse). Η βάση αυτή, εκτός από τη γεωγραφική και περιγραφική πληροφορία της φτώχειας και της στέρησης θα επιτρέπει:
  - ✓ τη χωρική ανάλυση της φτώχειας και της στέρησης
  - ✓ το χωρικό εντοπισμό της στέρησης ευπαθών & ειδικών ομάδων πληθυσμού
- διαδικτυακές υπηρεσίες γεωγραφικού περιεχομένου (geoportals). Θα αξιοποιεί κάθε είδους πληροφορία και θα βοηθά στην πολυεπίπεδη χωρική επεξεργασία των δεδομένων φτώχειας και στέρησης διαχρονικά, χρησιμοποιώντας εξελιγμένες μεθόδους.

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες

- Τεχνικές και λειτουργικές απαιτήσεις του υποσυστήματος επιτελικών αναφορών και υποστήριξης αποφάσεων (MIS)
- Τεχνικές και λειτουργικές απαιτήσεις του υποσυστήματος GIS
- Τεχνικές και λειτουργικές απαιτήσεις της πλατφόρμας διαλόγου
- Σχεδίαση και υλοποίηση του σχήματος της ΒΔ του Data Warehouse
- Ανάπτυξη εργαλείων ενημέρωσης του Data Warehouse από την ΒΔ το μηχανισμού
- Παραμετροποίηση-Ανάπτυξη λογισμικού απεικόνισης (web site) των γεωτοποθετημένων πληροφοριών του Data Warehouse
- Έλεγχος και Εγκατάσταση συστήματος (Testing και Deployment)

**Παραδοτέα:**

**Π5.1:** Ανάπτυξη λογισμικού (data Warehouse, GIS, πλατφόρμα διαλόγου, MIS)

**Π5.2:** Τεκμηρίωση συστήματος

**ΠΕ6: Συντήρηση και Παραγωγική Λειτουργία και παροχή υπηρεσίας Υποδοχής Κλήσεων (helpdesk)**

**Χρονική Διάρκεια:** Από 1/11/2017 έως 1/11/2020

**Προϋπολογισμός:** 224.820,54€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ



Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

Το ΠΕ6 περιλαμβάνει τη Συντήρηση, Παραγωγική Λειτουργία καθώς και παροχή υπηρεσίας Υποδοχής Κλήσεων με στόχο την άμεση εξυπηρέτηση χρηστών μέσω της παροχής έγκυρης πληροφόρησης. Ο ψηφιακός πυλώνας του Εθνικού Μηχανισμού απαιτεί συντήρηση, ώστε να προσαρμόζεται στις συνεχείς αλλαγές του επιχειρησιακού περιβάλλοντος.

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες

- Συντήρηση και Παραγωγική Λειτουργία Συστήματος
- Παροχή υπηρεσίας Υποδοχής Κλήσεων

**Παραδοτέα:**

**Π6.1:** Μηνιαίες Αναφορές παραγωγικής λειτουργίας Πληροφοριακού Συστήματος

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ Ι: ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ-ΔΙΑΡΚΕΙΑ-ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ</b>						
<b>ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b>	<b>ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ</b>	<b>ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ</b>	<b>ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ</b>	<b>ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ</b>	<b>ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΚΟΣΤΟΣ</b>
ΠΕ 0:	Π0.1: Εξαμηνιαίες Αναφορές προόδου υποέργου	1/11/2016	1/11/2020	20,58	53.563,16	53.563,16
	Π0.2: Μηνιαίες εκθέσεις πεπραγμένων: εξέλιξης Υποέργου (φυσικού και οικονομικού αντικειμένου)	1/11/2016	1/11/2020	36,20	77.911,84	77.911,84
	Π0.3: Φάκελος υποέργου	1/11/2016	1/11/2020	10,90	21.918,85	21.918,85
	Π0.4: Τελική Έκθεση Πορείας Έργου	1/7/2020	1/11/2020	4,40	9.284,58	9.284,58
ΠΕ 1 :	Π1.1 Μελέτη Τεχνικών και Λειτουργικών Προδιαγραφών Μηχανισμού	1/11/2016	1/3/2017	3,00	7.848,70	7.848,70
	Π1.2 Μελέτη διαλειτουργικότητας με άλλα συστήματα	1/5/2017	1/9/2017	3,25	8.494,86	8.494,86
	Π1.3 Εκπόνηση πολιτικής ασφάλειας	1/11/2016	1/2/2017	2,90	7.806,21	7.806,21
ΠΕ 2 :	Π2.1 Ανάπτυξη λογισμικού Μητρώου Ωφελουμένων και μετάπτωσης ΚΕΑ	1/3/2017	1/11/2017	15,92	39.130,34	39.130,34
	Π2.2 Τεκμηρίωση συστήματος	1/11/2017	1/3/2018	3,25	23.469,70	19.811,64
ΠΕ 3 :	Π3.1 Ανάπτυξη λογισμικού Μητρώου Φορέων	1/3/2017	1/11/2017	14,40	35.332,25	35.332,25
	Π3.2: Τεκμηρίωση συστήματος	1/11/2017	1/3/2018	4,55	26.907,87	23.249,81
ΠΕ 4 :	Π4.1: Ανάπτυξη λογισμικού Μητρώου δράσεων / προγραμμάτων	1/3/2017	1/11/2017	20,15	53.271,01	53.271,01
	Π4.2: Τεκμηρίωση συστήματος	1/11/2017	1/3/2018	5,00	25.728,30	22.070,24

**ΠΙΝΑΚΑΣ Ι: ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ-ΔΙΑΡΚΕΙΑ-ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ**

ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΚΟΣΤΟΣ
ΠΕ 5 :	Π5.1: Ανάπτυξη λογισμικού (data Warehouse, GIS, πλατφόρμα διαλόγου, MIS)	1/12/2017	1/10/2018	34,40	92.811,80	77.134,38
	Π5.2: Τεκμηρίωση συστήματος	1/8/2018	1/10/2018	6,00	16.200,00	13.064,50
ΠΕ 6:	Π6.1:Μηνιαίες Αναφορές παραγωγικής λειτουργίας	1/11/2017	1/11/2020	118,80	235.820,53	233.691,50
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>				<b>303,70</b>	<b>735.500,00</b>	<b>703.583,87</b>

Το αναλυτικό **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ** των Πακέτων Εργασίας και των επί μέρους ενεργειών του Υποέργου αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α (διάγραμμα Gantt)**

**Β ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Ο συνολικός προϋπολογισμός του Υποέργου, ανέρχεται σε **703.583,89 €** (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) και των **735.500,00 €** (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και η χρηματοδότηση θα διενεργηθεί από τη ΣΑΕ ..... στην οποία έχει ενταχθεί το έργο «Σχεδιασμός & ανάπτυξη του γεωπληροφοριακού συστήματος του Εθνικού Μηχανισμού συντονισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης των πολιτικών κοινωνικής ένταξης και κοινωνικής συνοχής και Παραγωγική Λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος του Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης» με ενάρθρο κωδικό πράξης .....

Ο αναλυτικός Π/Υ και η τεκμηρίωση του κόστους των επί μέρους εργασιών/ κατηγοριών δαπανών αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1-Β.2.**

Η κατανομή των δαπανών ανά κατηγορία δαπάνης αποτυπώνεται στους πίνακες που ακολουθούν:

**ΠΙΝΑΚΑΣ: ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ( όπως Τμήμα Ζ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΤΟΥ ΤΔΠ)**

<b>ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ</b>						
ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ			ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ</b>	Α1. ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ Βάσει παραστατικών	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ	703.583,89	703.583,89	31.916,11	ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΣ ΦΠΑ
		ii. ΦΠΑ	31.916,11		.....	
	Α.2 . ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ Βάσει παραστατικών	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ				
		ii. ΦΠΑ				

	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΜΕ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ</b>				
<b>Β. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ</b>	B.1. ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει τυποποιημένης κλίμακας κόστους ανά μονάδα				
	B2. ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει κατ' αποκοπή ποσού (Lump Sum)				
	B.3. ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ποσοστού (%) επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού				
	B.4. ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ποσοστού (%) επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών της πράξης ή επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού				
	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ</b>				
<b>6. ΣΥΝΟΛΑ</b>		<b>735.500,00</b>	<b>703.583,89</b>	<b>31.916,11</b>	

**ΠΙΝΑΚΑΣ: ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ**

<b>ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ</b>			
<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ</b>	<b>ΥΠΟΕΡΓΟ 1</b>	<b>Συνολική Δημόσια Δαπάνη</b>	
<b>Α. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ (ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ)</b>		<b>Χωρίς ΦΠΑ</b>	<b>Ποσό ΦΠΑ</b>
A.1. Άμεσες δαπάνες προσωπικού		<b>648.987,10</b>	<b>18.812,90</b>
A.1.1 Άμεσες δαπάνες αμειβόμενου από το έργο τακτικού προσωπικού του φορέα		570.600,00	0,00
A.1.2 Άμεσες δαπάνες εξωτερικών συνεργατών		78.387,10	18.812,90
A.2. Δαπάνες Ταξιδιών			
A.3. Δαπάνες δημοσιότητας			
A.4. Δαπάνες υπερβολαβίων			
A.5. Χρηματοδοτική στήριξη σε τρίτους (π.χ. εκπαιδευτικό επίδομα)			
A.6. Δαπάνες για πόρους που διατίθενται από τρίτους, οι οποίοι δεν χρησιμοποιούνται στα κτίρια και τις εγκαταστάσεις του δικαιούχου			
A.7. Άλλες άμεσες δαπάνες (πχ αναλώσιμα, προμήθεια εξοπλισμού)		<b>54.596,77</b>	<b>13.103,23</b>
A.8. + (ελεύθερος πεδίο)			
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΑΜΕΣΩΝ</b>		<b>703.583,87</b>	<b>31.916,13</b>

<b>ΔΑΠΑΝΩΝ</b>				
<b>Σύνολο Σ1:</b> (υποσύνολο άμεσων δαπανών εξαιρουμένων των δαπανών (Α4, Α5, Α6)				
<b>Β. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ</b>				
B1. ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει τυποποιημένης κλίμακας κόστους ανά μονάδα	Μοναδιαίο Κόστος	Μονάδα Μέτρησης	Αριθμός Μονάδων	Συνολική Δημόσια Δαπάνη (επιλέξιμη δημόσια δαπάνη)
B2. ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει κατ' αποκοπή ποσού (Lump Sum)				
B3. ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ποσοστού (%) επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού (εφαρμόζεται σε πράξεις ΕΚΤ)	Ποσοστό ≤40%			
B4. ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ποσοστού (%) επί του συνόλου των άμεσων επιλέξιμων δαπανών ή επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού	≤15%, ≤25%, ≤7%			
<b>12. ΣΥΝΟΛΑ</b>				

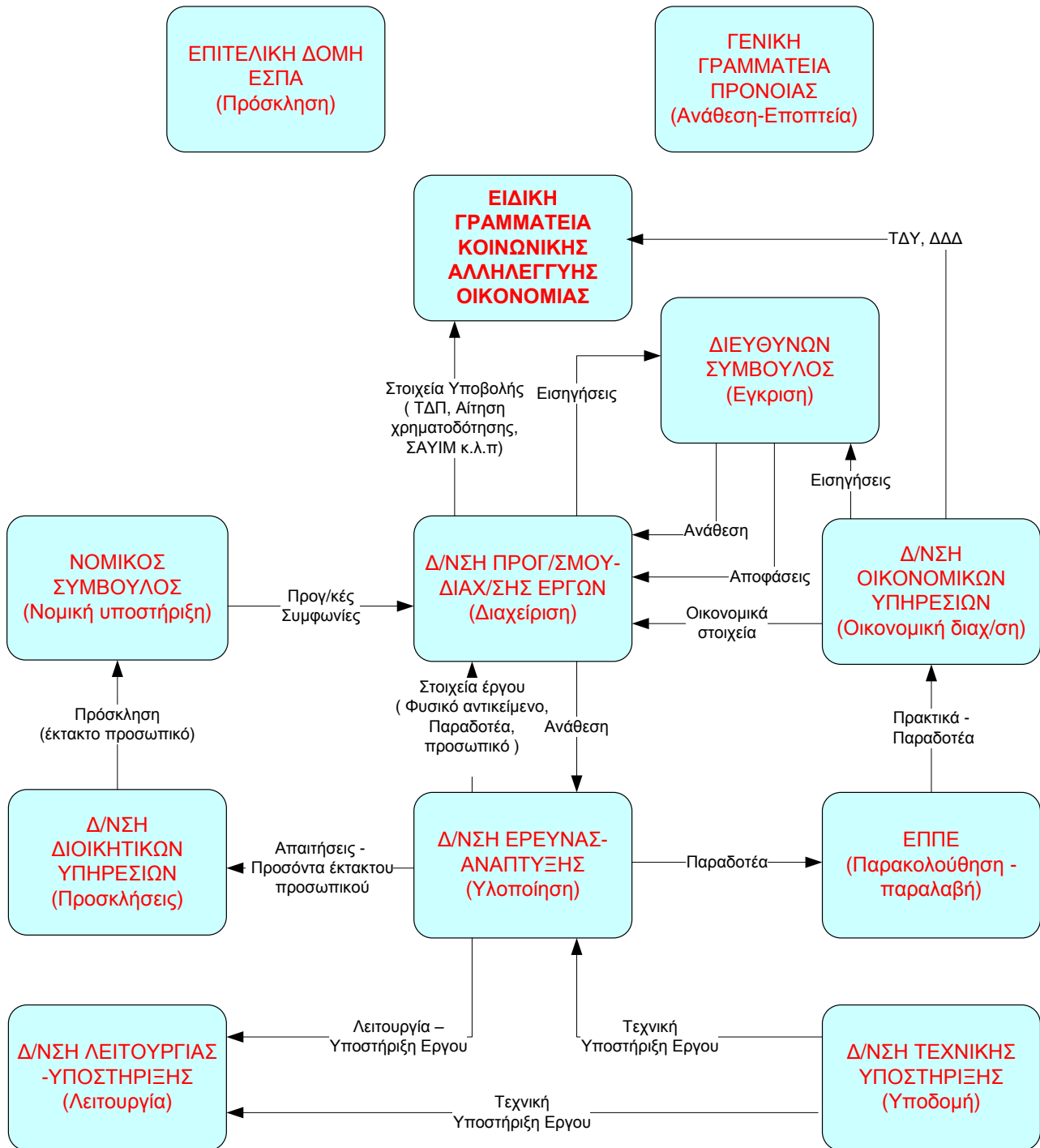
### Γ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Κατά την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του υποέργου, θα τηρηθούν όσα αναγράφονται στους ειδικούς όρους της Απόφασης Ένταξης.

Το Υποέργο θα υλοποιηθεί από προσωπικό των αρμοδίων Διευθύνσεων της ΗΔΙΚΑ Α.Ε. όπως αποτυπώνεται στο ακόλουθο σχήμα και το οποίο θα οριστεί με απόφαση της Διοίκησης, με απασχόληση εντός ωραρίου και με χρέωση της μισθοδοσίας του. Τα καθήκοντά τους και ο χρόνος απασχόλησης τους ανά πακέτο εργασίας περιγράφεται αναλυτικά στο **Παράρτημα Β** στον **Πίνακα Β.1 Ομάδας Έργου – Τακτικό (Υφιστάμενο) Προσωπικό** σύμφωνα με την εμπειρία, διαθεσιμότητα και τεχνική κατάρτιση στις συγκεκριμένες τεχνολογίες.

Το νέο (έκτακτο) προσωπικό που θα προσληφθεί μετά από διαδικασία πρόσληψης μέσω Πρόσκλησης με Σύμβαση Μίσθωσης Έργου, τα δε καθήκοντά και χρόνος απασχόλησής του ανά πακέτο εργασίας περιγράφεται αναλυτικά στο **Παράρτημα Β** στον **Πίνακα Β.2 Ομάδας Έργου – Έκτακτο (Νέο) Προσωπικό**.

(Το έκτακτο προσωπικό θα πρέπει να εξαντλήσει τις οριζόμενες από το χρονοδιάγραμμα εργατώρες μέσα στο πλαίσιο κάθε ΠΕ. Η σχέση απασχόλησης θα είναι Ορισμένου Χρόνου).

**ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ**

Για την υλοποίηση του έργου, ο Κύριος του έργου με την απόφαση ..... ορίζει την ΕΠΠΕ που θα παρακολουθεί και θα παραλάβει τα Παραδοτέα που αντιστοιχούν σε κάθε πακέτο εργασίας.

Η ομάδα υλοποίησης του έργου έχει ορισθεί με την 1516/27-10-2017 απόφαση της Διοίκησης και κατόπιν εισήγησης της Δ/νσης Προγραμματισμού & Διαχείρισης έργων

<b>Πίνακας: ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</b>				
<b>για υλοποίηση με Ίδια Μέσα</b>				
<b>ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ</b>	<b>ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ</b>		<b>ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ</b>	
	<b>Τμήμα/ Μονάδα</b>	<b>Θεσμικό Πλαίσιο<sup>2</sup></b>	<b>ΟΝ/ΕΠΩΝΥΜΟ</b>	<b>ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦ. ΟΡΙΣΜΟΥ</b>
Απόφαση υλοποίησης Υποέργου	Δ.Σ ΗΔΙΚΑ ΑΕ	Καταστατικό Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. / Κανονισμός Προμηθειών	Αναστάσιος Τάγαρης	
Πρόσληψη νέου προσωπικού για το Υποέργο	Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών	Καταστατικό Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. / Κανονισμός Προμηθειών	Μαρία Παπουτσή	1271 Απόφαση ΔΣ στις 21-12-2016.
Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του Υποέργου	ΕΠΠΕ	Καταστατικό Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. / Κανονισμός Προμηθειών	Πρόεδρος ΕΠΠΕ	..... Απόφαση ΔΣ στις .....
Οικονομική Διαχείριση	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	Καταστατικό Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. / Κανονισμός Προμηθειών	Εριφύλη Πετρά	1271 Απόφαση ΔΣ στις 21-12-2016.
Νομική Υποστήριξη	Γραφείο Νομικού Συμβούλου	Καταστατικό Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. / Κανονισμός Προμηθειών	Γεώργιος Σταθάκος	1271 Απόφαση ΔΣ στις 21-12-2016.
Υπεύθυνος Έργου	Διεύθυνση Λειτουργίας και Υποστήριξης		Κόνιαρη Αγάθη	1516 Απόφαση ΔΣ στις 29-09-2017
Διαχειριστική Υποστήριξη	Διεύθυνση Προγραμματισμού & Διαχείρισης Έργων	Καταστατικό Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. / Κανονισμός Προμηθειών	Ευθύμιος Κουλουβάρης	1271 Απόφαση ΔΣ στις 21-12-2016.

Το απασχολούμενο στο Υποέργο προσωπικό (τακτικό/υφιστάμενο και έκτακτο/νέο/εξωτερικοί συνεργάτες), οι ειδικότητες, τα καθήκοντα, το καθεστώς ανάθεσης/πρόσληψης, ο χρόνος απασχόλησης και το αντίστοιχο κόστος αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1-Β.2**.

### **Παρακολούθηση υλοποίησης Υποέργου**

Η παραλαβή των παραδοτέων καθώς και η οριστική παραλαβή του συνόλου του υποέργου γίνεται με απόφαση του Κυρίου του Έργου κατόπιν σύνταξης πρωτοκόλλου παραλαβής από την ΕΠΠΕ και σχετικής εισήγησης της στο αρμόδιο όργανο του Κυρίου του Έργου.

Ειδικότερα, το έργο της ως άνω Επιτροπής είναι:

<sup>2</sup> Αναφέρεται, ανάλογα με το είδος του Φορέα, το θεσμικό πλαίσιο από το οποίο προκύπτει η ισχύουσα οργανωτική δομή/αρμοδιότητα (π.χ ΠΔ με τον ισχύοντα «οργανισμό», Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας κλπ)

- i. Η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του υποέργου
- ii. Η έγκριση, πιστοποίηση και παραλαβή όλων των παραδοτέων και του Έργου συνολικά καθώς και η εισήγηση επί διαφόρων σχετικών θεμάτων (τμηματική παραλαβή παραδοτέων, αλλαγών κλπ) στο αρμόδιο όργανο του Κυρίου του Έργου.

Η διαδικασία Παραλαβής και Πιστοποίησης Ποιότητας Παραδοτέων Υποέργου περιγράφεται ως εξής:

Τα παραδοτέα παραλαμβάνονται από την Ε.Π.Π.Ε σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του υποέργου, η οποία εξετάζει και διαβιβάζει εγγράφως τις παρατηρήσεις της εντός 15 ημερών από την ημερομηνία λήψης τους. Όλα τα ανωτέρω συλλογικά όργανα και όλοι οι απασχολούμενοι για την υλοποίηση του έργου οφείλουν να συμμορφωθούν με τις παρατηρήσεις της Επιτροπής εντός 10 ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων και να επανυποβάλλουν τα παραδοτέα καταλλήλως διορθωμένα και συμπληρωμένα. Η διαδικασία της επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές. Η Ε.Π.Π.Ε. αξιολογεί τα παραδοτέα:

- α) Βάσει της ανταπόκρισής τους στο φυσικό αντικείμενο του υποέργου, έτσι όπως περιγράφεται στο Τ.Δ.Π. και στην παρούσα απόφαση, όσον αφορά στα ποσοτικά και ποιοτικά χαρακτηριστικά τους.
- β) Βάσει του προσδιορισμένου χρονοδιαγράμματος υλοποίησης.
- γ) Βάσει της προσδιορισμένης μεθοδολογίας υλοποίησης.

Η Ε.Π.Π.Ε. μπορεί μετά την εξέταση των παραδοτέων:

- α) Να εγκρίνει την παραλαβή του παραδοτέου, αν κρίνει ότι αυτό δεν παρουσιάζει παρεκκλίσεις κατά τα ανωτέρω.
- β) Να απορρίψει το παραδοτέο, αν αυτό παρουσιάζει παρεκκλίσεις που επηρεάζουν την καταλληλότητά του να χρησιμοποιηθεί για την εκπλήρωση των σκοπών του υποέργου.

Σε αυτή την περίπτωση η ΕΠΠΕ υποβάλλει παρατηρήσεις κατά την ανωτέρω διαδικασία παρατηρήσεων η οποία μπορεί να επαναληφθεί έως δύο (2) φορές. Η Προσωρινή Παραλαβή κάθε ενότητας (πακέτο εργασίας) του υποέργου θα πραγματοποιηθεί από την ΕΠΠΕ μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της και την αποδοχή των αντίστοιχων παραδοτέων από την ΕΠΠΕ με τη σύνταξη Πρωτοκόλλου Προσωρινής Παραλαβής. Η διαδικασία παραλαβής κάθε ενότητας δε δύναται να πραγματοποιηθεί, εάν δεν έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς οι παραλαβές προηγούμενων ενότητων που θεωρούνται προαπαιτούμενες.

**Υπεύθυνος Υποέργου**

Η Υπεύθυνη του υποέργου κα **Κόνιαρη Αγάθη** (Προϊσταμένη Τμήματος Εφαρμογών Μητρώων και του Τμήματος Στρατηγικής και Επιχειρησιακής Λειτουργίας) έχει τη συνολική αρμοδιότητα συντονισμού και εποπτείας όλων των εμπλεκόμενων υπηρεσιών, συλλογικών οργάνων και φυσικών προσώπων, συνεργάζεται με αυτούς και αναλαμβάνει την ευθύνη για την εγκυρότητα και την πληρότητα των πληροφοριών που καταγράφονται σε ΤΔΥ.<sup>3</sup>

Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΤΑΓΑΡΗΣ  
ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ & ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ**ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ**

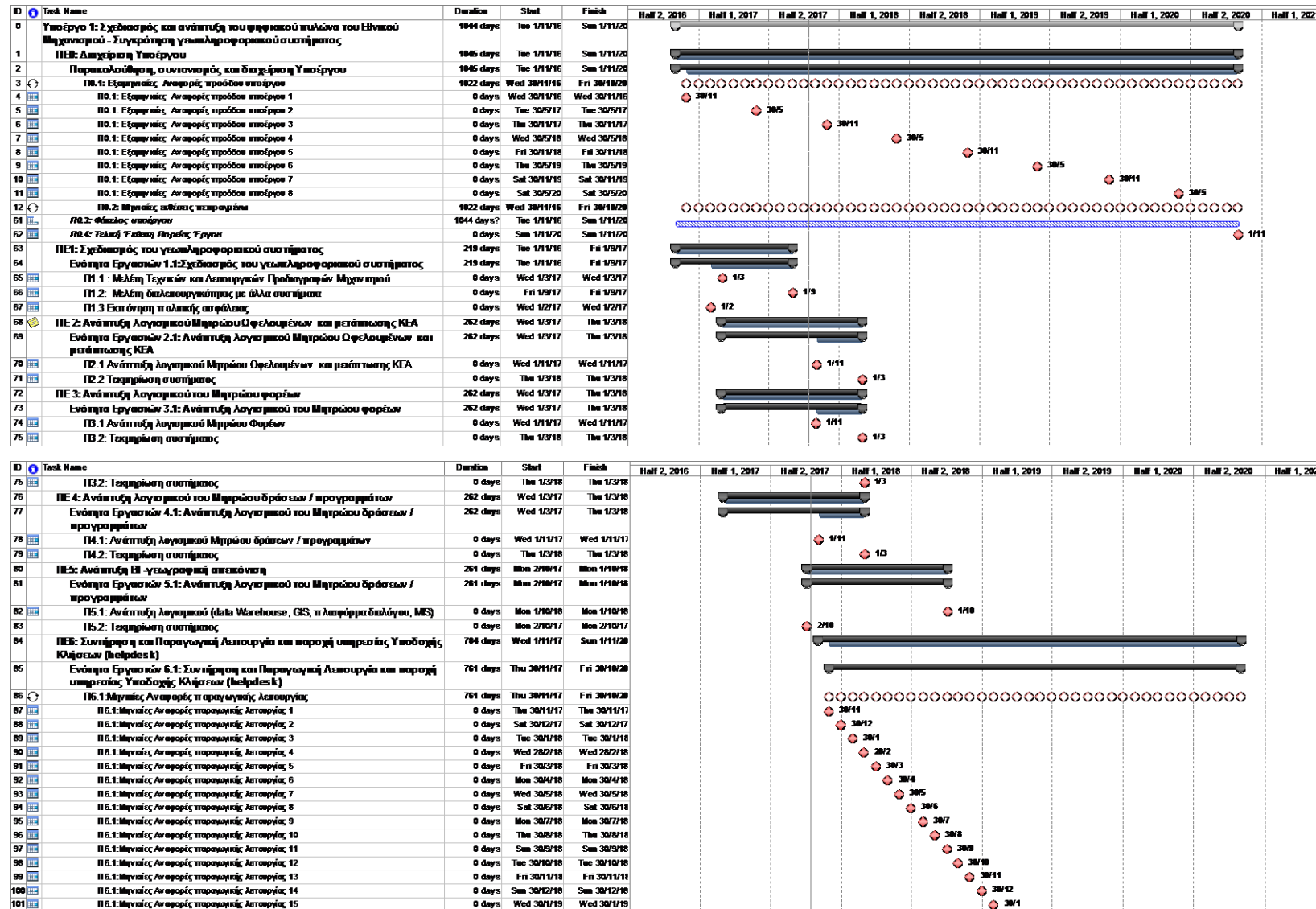
1. Παράρτημα Α : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
2. Παράρτημα Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ
3. Άλλα (Αποφάσεις Ορισμού Επιτροπών Παραλαβής, Υπευθύνου κλπ.)
4. Βιογραφικό Υπευθύνου Έργου

---

<sup>3</sup> Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τον δικαιούχο προβλέπει τη σχετική αρμοδιότητα υπευθύνου σε στελέχη που κατέχουν συγκεκριμένες θέσεις ευθύνης, δεν είναι υποχρεωτική η έκδοση της ανωτέρω απόφασης αλλά αρκεί η υποβολή σχετικής δήλωσης του Υπευθύνου με αντίστοιχο περιεχόμενο, συνοδευόμενη από αντίγραφο της κανονιστικής πράξης όπου προβλέπεται η αρμοδιότητα αυτή.



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**



ID	Task Name	Duration	Start	Finish	Half 2, 2016	Half 1, 2017	Half 2, 2017	Half 1, 2018	Half 2, 2018	Half 1, 2019	Half 2, 2019	Half 1, 2020	Half 2, 2020	Half 1, 2021
101	Π6.1 Μηνιαίες Αναφορές παραγωγικής λειτουργίας 15	0 day:s	Wed 30/1/19	Wed 30/1/19						30/1				
102	Π6.1 Μηνιαίες Αναφορές παραγωγικής λειτουργίας 16	0 day:s	Thu 28/2/19	Thu 28/2/19						28/2				
103	Π6.1 Μηνιαίες Αναφορές παραγωγικής λειτουργίας 17	0 day:s	Sat 30/3/19	Sat 30/3/19						30/3				
104	Π6.1 Μηνιαίες Αναφορές παραγωγικής λειτουργίας 18	0 day:s	Tue 30/4/19	Tue 30/4/19						30/4				
105	Π6.1 Μηνιαίες Αναφορές παραγωγικής λειτουργίας 19	0 day:s	Thu 30/5/19	Thu 30/5/19						30/5				
106	Π6.1 Μηνιαίες Αναφορές παραγωγικής λειτουργίας 20	0 day:s	Sun 30/6/19	Sun 30/6/19						30/6				
107	Π6.1 Μηνιαίες Αναφορές παραγωγικής λειτουργίας 21	0 day:s	Tue 30/7/19	Tue 30/7/19						30/7				
108	Π6.1 Μηνιαίες Αναφορές παραγωγικής λειτουργίας 22	0 day:s	Fri 30/8/19	Fri 30/8/19						30/8				
109	Π6.1 Μηνιαίες Αναφορές παραγωγικής λειτουργίας 23	0 day:s	Mon 30/9/19	Mon 30/9/19						30/9				
110	Π6.1 Μηνιαίες Αναφορές παραγωγικής λειτουργίας 24	0 day:s	Wed 30/10/19	Wed 30/10/19						30/10				
111	Π6.1 Μηνιαίες Αναφορές παραγωγικής λειτουργίας 25	0 day:s	Sat 30/11/19	Sat 30/11/19						30/11				
112	Π6.1 Μηνιαίες Αναφορές παραγωγικής λειτουργίας 26	0 day:s	Mon 30/12/19	Mon 30/12/19						30/12				
113	Π6.1 Μηνιαίες Αναφορές παραγωγικής λειτουργίας 27	0 day:s	Thu 30/1/20	Thu 30/1/20						30/1				
114	Π6.1 Μηνιαίες Αναφορές παραγωγικής λειτουργίας 28	0 day:s	Sat 29/2/20	Sat 29/2/20						29/2				
115	Π6.1 Μηνιαίες Αναφορές παραγωγικής λειτουργίας 29	0 day:s	Mon 30/3/20	Mon 30/3/20						30/3				
116	Π6.1 Μηνιαίες Αναφορές παραγωγικής λειτουργίας 30	0 day:s	Thu 30/4/20	Thu 30/4/20						30/4				
117	Π6.1 Μηνιαίες Αναφορές παραγωγικής λειτουργίας 31	0 day:s	Sat 30/5/20	Sat 30/5/20						30/5				
118	Π6.1 Μηνιαίες Αναφορές παραγωγικής λειτουργίας 32	0 day:s	Tue 30/6/20	Tue 30/6/20						30/6				
119	Π6.1 Μηνιαίες Αναφορές παραγωγικής λειτουργίας 33	0 day:s	Thu 30/7/20	Thu 30/7/20						30/7				
120	Π6.1 Μηνιαίες Αναφορές παραγωγικής λειτουργίας 34	0 day:s	Sun 30/8/20	Sun 30/8/20						30/8				
121	Π6.1 Μηνιαίες Αναφορές παραγωγικής λειτουργίας 35	0 day:s	Wed 30/9/20	Wed 30/9/20						30/9				
122	Π6.1 Μηνιαίες Αναφορές παραγωγικής λειτουργίας 36	0 day:s	Fri 30/10/20	Fri 30/10/20						30/10				

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Πίνακας Β Σύνολο Προϋπολογισμού<sup>5</sup>

ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ				ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ <sup>6</sup>		Κόστος Άλλων Άμεσων Δαπανών <sup>7</sup>	Σύνολο Έμμεσων Δαπανών <sup>8</sup>	Σύνολο
		Εκτιμώμενη απασχόληση Τακτικού Προσωπικού	Κόστος Τακτικού Προσωπικού	Εκτιμώμενη απασχόληση Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Προμηθειών	Κόστος Εξωτερικών Υπηρεσιών			
ΠΕ 0	Π0.1: Εξαμηνιαίες Αναφορές προόδου υποέργου	20,58	53.563,16							53.563,16
	Π0.2: Μηνιαίες εκθέσεις πεπραγμένων: εξέλιξης Υποέργου (φυσικού και οικονομικού αντικειμένου)	36,20	77.911,84							77.911,84
	Π0.3: Φάκελος υποέργου	10,90	21.918,85							21.918,85
	Π0.4: Τελική Έκθεση Πορείας Έργου	4,40	9.284,58							9.284,58
ΠΕ 1:	Π1.1 Μελέτη Τεχνικών και Λειτουργικών Προδιαγραφών Μηχανισμού	3,00	7.848,70							7.848,70

<sup>5</sup> Η ΔΑ/ΕΦ μπορεί να προβλέπει στην Πρόσκληση ως αποδεκτό ένα ποσοστό μεταφοράς ποσών (το πολύ έως 20% των εγκριθέντων) μεταξύ των ΠΕ και μεταξύ των Κατηγοριών Δαπανών κατά την υλοποίηση του Υποέργου, υπό την προϋπόθεση ότι δεν επηρεάζεται η φύση και οι στόχοι της Πράξης/του Υποέργου

<sup>6</sup> Τα Υποέργα που υλοποιούνται με ίδια μέσα δεν δύναται να περιλαμβάνουν αναθέσεις άνω του ορίου της παραγράφου 1, του άρθρου 133 του Ν. 4270/2014 (πρόχειρος διαγωνισμός).

Αναθέσεις άνω του ορίου αυτού θα πρέπει να αποτελούν διακριτά υποέργα. Σε κάθε περίπτωση η σχετική απόφαση θα πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένη.

<sup>7</sup> Άλλες Δαπάνες όπως δημοσιότητας, ταξιδιών κλπ θεωρούνται επιλέξιμες εφόσον τεκμηριώνεται η αναγκαιότητά τους για την υλοποίηση του Υποέργου

<sup>8</sup> Σύμφωνα με το Τμήμα Δ: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ του Τεχνικού Δελτίου Υποέργου

ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ				ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ <sup>6</sup>		Κόστος Άλλων Άμεσων Δαπανών <sup>7</sup>	Σύνολο Έμμεσων Δαπανών <sup>8</sup>	Σύνολο
		Εκτιμώμενη απασχόληση Τακτικού Προσωπικού	Κόστος Τακτικού Προσωπικού	Εκτιμώμενη απασχόληση Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Προμηθειών	Κόστος Εξωτερικών Υπηρεσιών			
	Π1.2 Μελέτη διαλειτουργικότητας με άλλα συστήματα	3,25	8.494,86							8.494,86
	Π1.3 Εκπόνηση πολιτικής ασφάλειας	2,90	7.806,21							7.806,21
ΠΕ 2:	Π2.1 Ανάπτυξη λογισμικού Μητρώου Ωφελουμένων και μετάπτωσης ΚΕΑ	15,92	39.130,34							39.130,34
	Π2.2 Τεκμηρίωση συστήματος	3,25	4.569,70			18.900,00				23.469,70
ΠΕ 3:	Π3.1 Ανάπτυξη λογισμικού Μητρώου Φορέων	14,40	35.332,25							35.332,25
	Π3.2: Τεκμηρίωση συστήματος	4,55	8.007,87			18.900,00				26.907,87
ΠΕ 4:	Π4.1: Ανάπτυξη λογισμικού Μητρώου δράσεων / προγραμμάτων	20,15	53.271,01							53.271,01
	Π4.2: Τεκμηρίωση συστήματος	5,00	6.828,30			18.900,00				25.728,30
ΠΕ 5:	Π5.1: Ανάπτυξη λογισμικού (data Warehouse, GIS, πλατφόρμα διαλόγου, MIS)	4,40	11.811,80	30,00	81.000,00					92.811,80
	Π5.2: Τεκμηρίωση συστήματος	0,00	0,00	6,00	16.200,00					16.200,00
ΠΕ 6:	Π6.1:Μηνιαίες Αναφορές παραγωγικής λειτουργίας	118,80	224.820,53			11.000,00				235.820,53

ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ				ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ <sup>6</sup>		Κόστος Άλλων Άμεσων Δαπανών <sup>7</sup>	Σύνολο Έμμεσων Δαπανών <sup>8</sup>	Σύνολο
		Εκτιμώμενη απασχόληση Τακτικού Προσωπικού	Κόστος Τακτικού Προσωπικού	Εκτιμώμενη απασχόληση Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Προμηθειών	Κόστος Εξωτερικών ν Υπηρεσιών ν			
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>		<b>267,70</b>	<b>570.600,00</b>	<b>36,00</b>	<b>97.200,00</b>	<b>67.700,00</b>				<b>735.500,00</b>

**Πίνακας Β.1 Ομάδας Έργου – Τακτικό (Υφιστάμενο) Προσωπικό**

Πίνακας Β.1 Ομάδας Έργου – Τακτικό (Υφιστάμενο) Προσωπικό									
	(Α)	(Β)	(Γ)	(Δ)	(Ε)	(ΣΤ)	(Ζ)	(Η)	(Θ)
α/α	Όνοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Τρόπος απασχόλησης: α) Ποσοστό (...%) του συμβατικού χρόνου β) υπερωριακή απασχόληση	Εργασίες – Καθήκοντα- Ρόλος	Πακέτα Εργασίας /Παραδοτέα	Χρονική διάρκεια (από-έως)	Εκτιμώμενη απασχόληση σε Α/Μ	Μικτό Μηνιαίο Κόστος	Κόστος (€)
1	Κόνιαρη Αγάθη	Στέλεχος Πληροφορικής	20%	Υπεύθυνη Υποέργου	ΠΕ0/ Π0.1	1/11/2016-1/11/2020	9,60	3.463,32	33.247,87
			10%		ΠΕ0/ Π0.4	1/07/2020-1/11/2020	0,4		1.385,33
2	Καϊμασίδου Μυροφόρα	Προγραμματίστρια	20%	Διαχείριση Υποέργου	ΠΕ0/ Π0.1	1/11/2016-1/11/2020	9,60	1.920,25	18.434,40
			10%		ΠΕ0/ Π0.4	1/07/2020-1/11/2020	0,4		768,10
3	Βάσου - Βασιλοπούλου Ευαγγελία	Υπάλληλος Διοικητικού Λογιστικού	20%	Διαχείριση Διοικητικών και οικονομικών στοιχείων	ΠΕ0/Π0.2	1/11/2016-1/11/2020	9,6	2.126,48	20.414,21
			5%		ΠΕ0/Π0.3	1/11/2016-1/11/2020	2,4		5.103,55
			29%		ΠΕ0/Π0.4	1/07/2020-1/11/2020	1,2		2.551,78
4	Μακρυγιάννης Βασίλειος	Στέλεχος Πληροφορικής	5%	Διαχείριση Υποέργου	ΠΕ0/ Π0.1	1/10/2017-1/01/2020	1,377276921	1.365,66	1.880,89
			20%		ΠΕ0/Π0.2	1/10/2017-1/11/2020	7,4		10.105,88
			10%		ΠΕ0/Π0.3	1/10/2017-1/11/2020	3,7		5.052,94
			29%		ΠΕ0/Π0.4	1/07/2020-1/11/2020	1,2		1.638,79
5	Σωτηράκη Φραντζέσκα	Υπάλληλος Διοικητικού Λογιστικού	30%	Διαχείριση Διοικητικών και οικονομικών	ΠΕ0/Π0.2	1/11/2016-1/11/2020	14,40	2.450,49	35.287,06
			10%		ΠΕ0/Π0.3	1/11/2016-1/11/2020	4,80		11.762,35
			29%		ΠΕ0/Π0.4	1/07/2020-1/11/2020	1,2		2.940,59

Έντυπο: Ε.Ι.1\_5

Έκδοση: 1η

Ημ/νια Έκδοσης: 30.10.2015

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

-21-

Πίνακας Β.1 Ομάδας Έργου – Τακτικό (Υφιστάμενο) Προσωπικό									
(Α)	(Β)	(Γ)	(Δ)	(Ε)	(ΣΤ)	(Ζ)	(Η)	(Θ)	
α/α	Όνοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Τρόπος απασχόλησης: α) Ποσοστό (...%) του συμβατικού χρόνου β) υπερωριακή απασχόληση	Εργασίες – Καθήκοντα-Ρόλος	Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα	Χρονική διάρκεια (από-έως)	Εκτιμώμενη απασχόληση σε Α/Μ	Μικτό Μηνιαίο Κόστος	Κόστος (€)
				στοιχείων					
6	Κολοβού Χριστίνα	Υπάλληλος διοικητικού - λογιστικού	5%	Διαχείριση Διοικητικών και οικονομικών στοιχείων	ΠΕ0/Π0.2	1/11/2016-1/11/2020	2,40	2.524,66	6.059,18
7	Ματσούκα Μαρία	Υπάλληλος διοικητικού-λογιστικού	5%	Διαχείριση Διοικητικών και οικονομικών στοιχείων	ΠΕ0/Π0.2	1/11/2016-1/11/2020	2,40	2.518,96	6.045,50
8	Μαρίνος Ευστάθιος	Στέλεχος Πληροφορικής	50%	Αναλυτής- Προγραμ/της	ΠΕ1/Π1.1	1/11/2016-30/11/2016	0,50	2.438,68	1.219,34
			49%		ΠΕ1/Π1.2	1/5/2017- 1/9/2017	2,00		4.877,36
			50%		ΠΕ1/Π1.3	1/11/2016-30/11/2016	0,50		1.219,34
9	Κατσιρης Παναγιώτης	Στέλεχος Πληροφορικής	20%	Αναλυτής- Προγραμ/της	ΠΕ1/Π1.1	1/11/2016-1/3/2017	0,80	3.005,69	2.404,55
			7%		ΠΕ1/Π1.2	1/5/2017- 1/9/2017	0,30		901,71
			26%		ΠΕ1/Π1.3	1/11/2016-1/2/2017	0,80		2.404,55
10	Μαστροκώστας Αθανάσιος	Στέλεχος Πληροφορικής	20%	Αναλυτής- Προγραμ/της	ΠΕ1/Π1.1	1/11/2016-1/3/2017	0,80	3.002,34	2.401,87
			20%		ΠΕ1/Π1.2	1/5/2017- 1/9/2017	0,80		2.401,87
			23%		ΠΕ1/Π1.3	1/11/2016-1/2/2017	0,70		2.101,64
			20%		ΠΕ3/Π3.2	1/11/2017-1/3/2018	0,80		2.401,87
11	Γκίκας Χαράλαμπος	Στέλεχος Πληροφορικής	13%	Αναλυτής- Προγραμ/της	ΠΕ1/Π1.1	1/11/2016-1/3/2017	0,50	1.890,88	945,44
			1%		ΠΕ1/Π1.2	1/5/2017- 1/9/2017	0,05		94,54
			10%		ΠΕ1/Π1.3	1/11/2016-1/2/2017	0,30		567,26
			8%		ΠΕ2/Π2.1	1/3/2017-1/11/2017	0,65		1.229,07
			6%		ΠΕ2/Π2.2	1/11/2017-1/3/2018	0,25		472,72
			6%		ΠΕ3/Π3.1	1/3/2017-1/11/2017	0,45		850,90
			11%		ΠΕ3/Π3.2	1/11/2017-1/3/2018	0,45		850,90
12	Σκαρτσιούνης Κων/νος	Στέλεχος Πληροφορικής	10%	Αναλυτής- Προγραμ/της	ΠΕ1/Π1.1	1/11/2016-1/3/2017	0,40	2.193,74	877,50
			2%		ΠΕ1/Π1.2	1/5/2017- 1/9/2017	0,10		219,37
			10%		ΠΕ1/Π1.3	1/11/2016-1/2/2017	0,30		658,12
			8%		ΠΕ3/Π3.2	1/11/2017-1/3/2018	0,30		658,12
13	Τζώρτζης Γεώργιος	Στέλεχος	10%	Τεχνική	ΠΕ1/Π1.3	1/11/2016-1/2/2017	0,30	2.850,97	855,29

Πίνακας Β.1 Ομάδας Έργου – Τακτικό (Υφιστάμενο) Προσωπικό									
	(Α)	(Β)	(Γ)	(Δ)	(Ε)	(ΣΤ)	(Ζ)	(Η)	(Θ)
α/α	Όνοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Τρόπος απασχόλησης: α) Ποσοστό (...%) του συμβατικού χρόνου β) υπερωριακή απασχόληση	Εργασίες – Καθήκοντα-Ρόλος	Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα	Χρονική διάρκεια (από-έως)	Εκτιμώμενη απασχόληση σε Α/Μ	Μικτό Μηνιαίο Κόστος	Κόστος (€)
		Πληροφορικής	10%	Υποστήριξη	ΠΕ2/Π2.1	1/3/2017-1/11/2017	0,80		2.280,78
			10%		ΠΕ3/Π3.1	1/3/2017-1/11/2017	0,80		2.280,78
			10%		ΠΕ4/Π4.1	1/3/2017-1/11/2017	0,80		2.280,78
			11%		ΠΕ5/Π5.1	1/12/2017-1/10/2018	1,10		3.136,07
14	Φωτιάδης Κλεάνθης	Στέλεχος Πληροφορικής	29%	Αναλυτής- Προγραμ/της	ΠΕ2/Π2.1	1/3/2017-1/11/2017	2,40	2.566,98	6.160,75
			49%		ΠΕ3/Π3.1	1/3/2017-1/11/2017	4,00		10.267,92
			20%		ΠΕ4/Π4.1	1/3/2017-1/11/2017	1,60		4.107,17
			10%		ΠΕ6/Π6.1	1/11/2017-1/11/2020	3,60		9.241,13
15	Συκιώτης Αθανάσιος	Στέλεχος Πληροφορικής	10%	Αναλυτής- Προγραμ/της	ΠΕ2/Π2.1	1/3/2017-1/11/2017	0,80	2.053,57	1.642,86
			29%		ΠΕ3/Π3.1	1/3/2017-1/11/2017	2,40		4.928,57
			10%		Π36/Π6.1	1/11/2017-1/11/2020	3,60		7.392,85
16	Σταυριανός Ανδρέας	Στέλεχος Πληροφορικής	10%	Αναλυτής- Προγραμ/της	ΠΕ2/Π2.1	1/4/2017-1/11/2017	0,70	2.436,68	1.705,68
			10%		ΠΕ3/Π3.1	1/4/2017-1/11/2017	0,70		1.705,68
17	Ασημακόπουλος Αλέξανδρος	Στέλεχος Πληροφορικής	10%	Αναλυτής- Προγραμ/της	ΠΕ2/Π2.1	1/3/2017-1/11/2017	0,80	3.444,15	2.755,32
			10%		ΠΕ3/Π3.1	1/3/2017-1/11/2017	0,80		2.755,32
			10%		ΠΕ4/Π4.1	1/3/2017-1/11/2017	0,80		2.755,32
			11%		ΠΕ5/Π5.1	1/12/2017-1/10/2018	1,10		3.788,57
			1%		ΠΕ2/Π2.1	1/3/2017-1/11/2017	0,05		106,23
18	Κορωνάιος Ηλίας	Στέλεχος Πληροφορικής	35%	Τεχνική Υποστήριξη	ΠΕ3/Π3.1	1/3/2017-1/11/2017	2,85	2.124,58	6.055,05
			9%		ΠΕ4/Π4.1	1/3/2017-1/11/2017	0,75		1.593,44
			11%		ΠΕ5/Π5.1	1/12/2017-1/10/2018	1,10		2.337,04
			10%		ΠΕ2/Π2.1	1/3/2017-1/11/2017	0,80		1.854,64
19	Βάλαμος Χρύσανθος	Στέλεχος Πληροφορικής	10%	Τεχνική Υποστήριξη	ΠΕ3/Π3.1	1/3/2017-1/11/2017	0,80	2.318,30	1.854,64
			69%		ΠΕ4/Π4.1	1/3/2017-1/11/2017	5,60		12.982,48
			11%		ΠΕ5/Π5.1	1/12/2017-1/10/2018	1,10		2.550,13
			10%		ΠΕ6/Π6.1	1/11/2017-1/11/2020	3,60		8.345,88
			15%		ΠΕ2/Π2.2	1/11/2017-1/3/2018	0,60		819,40
20	Ευσταθίου Δημήτριος	Στέλεχος Πληροφορικής	15%	Αναλυτής- Προγραμ/της	ΠΕ3/Π3.2	1/11/2017-1/3/2018	0,60	1.365,66	819,40
			45%		ΠΕ4/Π4.2	1/11/2017-1/3/2018	1,80		2.458,19
			30%		ΠΕ2/Π2.2	1/11/2017-1/3/2018	1,20		1.638,79
21	Αλεβίζου Ειρήνη	Πληροφορικής	30%	Αναλυτής- Προγραμ/της	ΠΕ3/Π3.2	1/11/2017-1/3/2018	1,20	1.365,66	1.638,79

Πίνακας Β.1 Ομάδας Έργου – Τακτικό (Υφιστάμενο) Προσωπικό									
	(Α)	(Β)	(Γ)	(Δ)	(Ε)	(ΣΤ)	(Ζ)	(Η)	(Θ)
α/α	Όνοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Τρόπος απασχόλησης: α) Ποσοστό (...%) του συμβατικού χρόνου β) υπερωριακή απασχόληση	Εργασίες – Καθήκοντα-Ρόλος	Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα	Χρονική διάρκεια (από-έως)	Εκτιμώμενη απασχόληση σε Α/Μ	Μικτό Μηνιαίο Κόστος	Κόστος (€)
			40%		ΠΕ4/Π4.2	1/11/2017-28/2/2018	1,60		2.185,06
22	Τσερέπη- Κρίκη Ευτυχία	Στέλεχος Πληροφορικής	30%	Αναλυτής- Προγραμ/της	ΠΕ2/Π2.2	1/11/2017-28/2/2018	1,20	1.365,66	1.638,79
			30%		ΠΕ3/Π3.2	1/11/2017-28/2/2018	1,20		1.638,79
			40%		ΠΕ4/Π4.2	1/11/2017-28/2/2018	1,60		2.185,06
			39%		ΠΕ2/Π2.1	1/3/2017-1/11/2017	3,20		8.495,26
23	Σεγγούνας Γεώργιος	Στέλεχος Πληροφορικής	10%	Αναλυτής- Προγραμ/της	ΠΕ3/Π3.1	1/3/2017-1/11/2017	0,80	2.654,77	2.123,82
			49%		ΠΕ4/Π4.1	1/3/2017-1/11/2017	4,00		10.619,08
			20%		ΠΕ2/Π2.1	1/3/2017-1/11/2017	1,60		5.019,17
24	Βογιατζάκης Εμμανουήλ	Στέλεχος Πληροφορικής	10%	Αναλυτής- Προγραμ/της	ΠΕ3/Π3.1	1/3/2017-1/11/2017	0,80	3.136,98	2.509,58
			69%		ΠΕ4/Π4.1	1/3/2017-1/11/2017	5,60		17.567,09
25	Κολλιόπουλος Αλέξανδρος	Προγραμματιστής	50%	Προγραμματιστής	ΠΕ2/Π2.1	1/3/2017-1/11/2017	4,12	1.912,17	7.880,58
26	Κουκόπουλος Ζώης	Στέλεχος Πληροφορικής	100%	Αναλυτής- Προγραμ/της	ΠΕ4/Π4.1	1/10/2017-1/11/2017	1,00	1.365,66	1.365,66
27	Σκόνδρα Μαρία	Υπάλληλος Υποστήριξης χρηστών	100%	Υποστήριξη χρηστών	ΠΕ6/Π6.1	1/11/2017-1/11/2020	36,00	1.941,34	69.888,24
28	Καραγιαννοπούλου Κων/να	Υπάλληλος Υποστήριξης χρηστών	100%	Υποστήριξη χρηστών	ΠΕ6/Π6.1	1/11/2017-1/11/2020	36,00	1.865,19	67.146,85
29	Θεοδωροπούλου Κων/να	Υπάλληλος Υποστήριξης χρηστών	100%	Υποστήριξη χρηστών	ΠΕ6/Π6.1	1/11/2017-1/11/2020	36,00	1.744,60	62.805,60
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>							<b>267,70</b>		<b>570.600,0</b>



## Πίνακας Β.2 Ομάδας Έργου – Έκτακτο (Νέο) Προσωπικό

α/α	Ειδικότητα	Σχέση Απασχόλησης	Τρόπος πρόσληψης/Νομική Βάση	Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα	Χρονοδιάγραμμα (από –έως)	Χρόνος (μήνες)	Κόστος (€)	Α/Μ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΑ
1	Στέλεχος Πληροφορικής	Σύμβαση Μίσθωσης Έργου Ορισμένου Χρόνου	Βάσει Ανοικτής Πρόσκλησης	ΠΕ5/Π5.1	1/12/2017-1/8/2018 & 1/10/2018-31/10/2018	9	24.300,00	9	2.700,00
				ΠΕ5/ Π5.2	1/8/2018-1/10/2018	2	5.400,00	2	
2	Στέλεχος Πληροφορικής	Σύμβαση Μίσθωσης Έργου Ορισμένου Χρόνου	Βάσει Ανοικτής Πρόσκλησης	ΠΕ5/Π5.1	1/12/2017-1/8/2018 & 1/10/2018-31/10/2018	9	24.300,00	9	2.700,00
				ΠΕ5/ Π5.2	1/8/2018-1/10/2018	2	5.400,00	2	
3	Στέλεχος Πληροφορικής	Σύμβαση Μίσθωσης Έργου Ορισμένου Χρόνου	Βάσει Ανοικτής Πρόσκλησης	ΠΕ5/Π5.1	1/12/2017-1/8/2018 & 1/10/2018-31/10/2018	9	24.300,00	9	2.700,00
				ΠΕ5/ Π5.2	1/8/2018-1/10/2018	2	5.400,00	2	
4	Στέλεχος Πληροφορικής	Σύμβαση Μίσθωσης Έργου Ορισμένου Χρόνου	Βάσει Ανοικτής Πρόσκλησης	ΠΕ5/Π5.1	1/12/2017-1/3/2018	3	8.100,00	3	2.700,00
							<b>97.200,00</b>	<b>36,00</b>	

**Πίνακας Β.3 Υφιστάμενων Υποδομών – Υλικών μέσων (εάν απαιτείται)**

α/α	Περιγραφή	Συμμετοχή σε Πακέτα Εργασίας	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	χρονικό διάστημα διάθεσης στο έργο	Κόστος Απόσβεσης (€)	Παρατηρήσεις

**Πίνακας Β.4 Προμηθειών (Νέων Υποδομών – Υλικών μέσων)**

α/α	Περιγραφή	Συμμετοχή σε Πακέτα Εργασίας	Διαδικασία Ανάθεσης/ θεσμικό πλαίσιο	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας	Κόστος (€)	Παρατηρήσεις
1	Θέση εργασίας developer (PC)	ΠΕ2, ΠΕ3, ΠΕ4	Πρόχειρος Διαγωνισμός/Κανονισμός Προμηθειών	Αριθμός	21	1.500,00	31.500,00	7 θέσεις εργασίας developer (PC) για Π2.2 7 θέσεις εργασίας developer (PC) για Π3.2, 7 θέσεις εργασίας developer (PC) για Π4.2
2	Θέση εργασίας (PC)	ΠΕ6	Πρόχειρος Διαγωνισμός/Κανονισμός Προμηθειών	Αριθμός	11	1.000,00	11.000,00	11 θέσεις εργασίας (PC) για ΠΕ6 – Π6.1 (Παραγωγική Λειτουργία)
3	VS with MSDN subscription	ΠΕ2, ΠΕ3, ΠΕ4	Πρόχειρος Διαγωνισμός/Κανονισμός Προμηθειών	Αριθμός	21	1.200,00	25.200,00	7 VS with MSDN subscription για Π2.2 7 VS with MSDN subscription για Π3.2 και 7 VS with MSDN subscription για Π4.2
<b>Σύνολο</b>							<b>67.700,00</b>	

**Πίνακας Β.5 Εξωτερικών Υπηρεσιών**

α/α	Περιγραφή	Συμμετοχή σε Πακέτα Εργασίας	Διαδικασία Ανάθεσης / θεσμικό πλαίσιο	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας	Κόστος (€)	Παρατηρήσεις
<b>Σύνολο</b>							<b>€</b>	

**Πίνακας Β.6 Άλλων Δαπανών (π.χ. ταξιδιών)**

**Πίνακας Β.7 Έμμεσες Δαπάνες**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ : ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΣ ΓΙΑ ΣΥΣΤΑΣΗ ΕΠΠΕ**

.....

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ : ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ - ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ**

.....